



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia

drpu@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di Foggia

uspfg@postacert.istruzione.it

Al Prefetto di Foggia

protocollo.preffg@pec.interno.it

Al Sindaco del Comune di Foggia

gabinetto.sindaco@cert.comune.foggia.it

Al Presidente della Provincia di Foggia

protocollo@cert.provincia.foggia.it

Alla Presidente del Consiglio di Istituto

Al RSPP di Istituto

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Al Personale ATA

Al Personale DOCENTE

Agli STUDENTI ed alle loro FAMIGLIE

Alla RSU di Istituto

All'Albo di Istituto

Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Provvedimento di riapertura dell'edificio scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.C.M. del 04.03.2020, in particolare l'art.1, c.1 lett.d), che ha sancito la sospensione delle attività didattiche, causa emergenza sanitaria da COVID 19, dando mandato ai Dirigenti scolastici di attivare modalità di didattica a distanza (art.1, c.1, lett.g)
- VISTO** il D.L. n.18 del 17 marzo 2020, convertito dalla Legge n.27 del 29 aprile 2020, recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed in particolare l'art. 87 che statuisce il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ed alla lett. a) prescrive di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- VISTO** l'art.2 della circolare 2/2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione avente ad oggetto: misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19";
- VISTO** il proprio provvedimento di funzionamento degli uffici amministrativi in modalità lavoro agile e chiusura dell'edificio, causa emergenza COVID 19, prot. 1915 del 19/03/2020 e successivo provvedimento di proroga di proroga prot. 2010 del 3/04/2020;
- VISTO** il DPCM del 17 maggio 2020 che all'art.1 lett.q) proroga la sospensione delle attività didattiche in presenza al 14 giugno 2020 e conferma la sospensione delle riunioni degli organi collegiali in



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

presenza; all'art.1 lett.r) conferma l'attivazione della didattica a distanza da parte dei dirigenti; all'art.1 lett. II) raccomanda il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile;

VISTA la nota dipartimentale del M.I. n. 682 del 15 maggio 2020, avente ad oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative.";

VISTO il D.L. n. 22 dell' 8 aprile 2020, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.", che rende necessaria la riapertura dell'edificio scolastico per attività indifferibili, legate principalmente alla chiusura dell'anno scolastico in corso ed all'organizzazione dell'avvio del prossimo a.s. e degli esami di stato;

VISTA l'O.M. 10 del 16 maggio 2020 concernente gli Esami di Stato che prevede lo svolgimento degli Esami di Stato in presenza;

VISTO il Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado;

RILEVATA la necessità di predisporre tutte le attività indifferibili necessarie alla conclusione dell'anno scolastico ed allo svolgimento in presenza degli Esami di Stato nel rispetto delle misure previste nel documento tecnico;

EFFETTUATA la disinfezione e sanificazione straordinaria degli ambienti dell'intero edificio scolastico, in data 11 maggio 2020, a cura della Amministrazione provinciale di Foggia;

ASSICURATA la disponibilità degli opportuni dispositivi di protezione individuale e delle condizioni di igiene dell'ambiente di lavoro;

CONSIDERATO il permanere delle condizioni di emergenza sanitaria che suggeriscono di limitare il numero dei presenti, anche in considerazione della composizione dell'organico del personale A.T.A.;

SENTITO il DSGA ed in accordo con lo stesso;

DISPONE

1. L'edificio scolastico sarà aperto dal 3 giugno tutti i giorni dalle 8.00 alle 14.00.
2. Verranno attivate e garantite da parte del personale ATA tutte le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi.
3. L'ufficio didattica garantirà il funzionamento con le due unità di assistente amministrativo tutti i giorni, per lo svolgimento di tutte le attività legate alla chiusura dell'anno scolastico, agli esami di stato, all'avvio del nuovo anno scolastico.
3. Negli altri uffici amministrativi (personale, contabilità, patrimonio) si procederà ad una turnazione con almeno 3 unità al giorno per far fronte alle attività indifferibili, soprattutto in vista degli esami di stato, proseguendo nei rimanenti giorni con il lavoro agile.
4. Gli assistenti tecnici provvederanno alla manutenzione dei laboratori di loro pertinenza, assicurando, nei casi previsti, la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza sia relative alla didattica, che a particolari esigenze del personale in smart working, nonché nella predisposizione di quanto necessario per gli Esami di Stato.
6. I collaboratori scolastici, in numero di 8 o 9 per ciascuna giornata di apertura, provvederanno ad una approfondita ed accurata pulizia dell'edificio, rispondente alle norme di igiene e prevenzione prescritte dall'emergenza sanitaria, nonché all'organizzazione delle aule destinate allo svolgimento degli esami di stato. Saranno presenti nell'Istituto secondo le turnazioni individuate dal DSGA, con esenzione dall'obbligo del servizio (ex art. 1256, c. 2 del c.c.) solo dopo aver fruito delle ferie, in base al piano ferie predisposto, e dei permessi per legge 104.
7. Il DSGA garantirà la presenza costante, l'organizzazione delle turnazioni ed il controllo di tutte le attività previste.
8. Le attività didattiche continueranno in modalità a distanza fino al termine delle lezioni.



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

9. Le riunioni collegiali, comprese quelle per gli scrutini finali, si svolgeranno in modalità telematica. Sarà tuttavia garantita l'apertura della scuola in occasione delle riunioni collegiali per consentire a chi avesse difficoltà di natura tecnica (connessione o device) di partecipare alle riunioni collegiali nei laboratori dell'istituto, nel rispetto delle misure igienico-sanitarie previste.

10. Il ricevimento dell'utenza, sarà assicurato in presenza e previo appuntamento telefonico, solo in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile. L'accesso all'edificio non sarà consentito se non muniti di apposita mascherina chirurgica o di comunità.

La Dirigente scolastica garantirà la sua costante reperibilità, assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Piera Fattibene