



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Al DSGA
Alla RSU
Al personale ATA
Al personale docente
Alle famiglie
Al sito web

Oggetto: Proroga del funzionamento degli uffici amministrativi in modalità lavoro agile – chiusura dell'edificio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTO** il DPCM del 1 aprile 2020, che ha prorogato l'efficacia delle disposizioni dei precedenti DPCM e delle ordinanze del Ministero della salute **fino al 13 aprile**;
- VISTO** il precedente provvedimento di funzionamento degli uffici amministrativi in modalità lavoro agile e conseguente chiusura dell'edificio se non per attività indifferibili, assunto con atto prot. 1915 del 19/03/2020;

SENTITO il DSGA ed in accordo con lo stesso;

DISPONE

La proroga del funzionamento in modalità agile degli uffici amministrativi, così come previsto nell'atto prot. 1915 del 19/03/2020, **fino al 13 aprile e successivamente fino a quando con ulteriori disposizioni normative non venga autorizzata una graduale ripresa delle attività in presenza.**

Continuerà ad essere attivo il centralino a cui sarà possibile rivolgersi per qualunque necessità (**0881 636571**), nonché l'indirizzo di posta elettronica fgps040004@istruzione.it cui potranno essere inoltrate tutte le istanze.

E' inoltre prevista, a meno di ulteriori modifiche dovute ad esigenze contingenti, **una apertura settimanale degli uffici, con contingenti minimi** (DSGA e n. 1 AA, n. 1 AT e n. 1 CS) **nella giornata del mercoledì**, per lo svolgimento di attività indifferibili e che necessitano della presenza sul luogo di lavoro. Eventuali ricevimenti di personale o famiglie avverranno solo previo appuntamento e nel rispetto di tutte le indicazioni sulle distanze di sicurezza e sulle misure igieniche previste dai DPCM emanati.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Piera Fattibene