



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Al DSGA
Alla RSU
Al personale ATA
Al personale docente
Alle famiglie
Al sito web

Oggetto: Funzionamento degli uffici amministrativi in modalità lavoro agile – chiusura dell'edificio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*", e che "*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

VISTA la nota prot. 392 del 18/03/2020 del Ministro dell'istruzione sulle istruzioni operative alle istituzioni scolastiche, con il mantenimento dell'apertura delle scuole solo per attività indifferibili;

CONSIDERATO che a partire dalla data odierna, il lavoro agile diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, così come dall'art. 87 comma 1 del DL n. 18 del 17 marzo 2020;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla disposizione prot. n. 1875 del 12/03/2020 con la quale è stata disposta l'attivazione dei contingenti minimi per tutto il personale ATA;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

CONSIDERATO che, nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;

SENTITO il DSGA ed in accordo con lo stesso;

DISPONE

Dal 20 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017. Pertanto l'edificio resterà chiuso.

Sarà attivo il centralino a cui sarà possibile rivolgersi per qualunque necessità (**0881 636571**), nonché l'indirizzo di posta elettronica fgps040004@istruzione.it cui potranno essere inoltrate tutte le istanze.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità, assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Sono previste, a meno di ulteriori modifiche dovute ad esigenze contingenti, le aperture degli uffici, con contingenti minimi (DSGA e n. 1 AA, n. 1 AT e n. 1 CS) nei giorni 25 marzo e 1 aprile per lo svolgimento di attività indifferibili e che necessitano la presenza sul luogo di lavoro. Eventuali ricevimenti di personale o famiglie avverranno solo previo appuntamento e nel rispetto di tutte le indicazioni sulle distanze di sicurezza e sulle misure igieniche previste dai DPCM emanati.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici in base alle turnazioni individuate dal DSGA e sarà esentato dall'obbligo del servizio (ex art. 1256, c. 2 del c.c.) solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, se necessario, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e delle conseguenti disposizioni normative.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Piera Fattibene