



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

**Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA**

**e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713**

**sito web: www.liceogmarconi.it**

**Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707**

**Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456**

Circolare n. 44

Foggia, 3 ottobre 2023

Ai docenti  
Al D.S.G.A.  
del Liceo Scientifico "G. Marconi"  
Sito Web - Sede

**OGGETTO: Presentazione Progetti di ampliamento dell'offerta formativa PTOF 2023/24**

I docenti, che intendono presentare un progetto di ampliamento dell'Offerta Formativa, da inserire nel PTOF 2023/24, sono invitati a presentare la Scheda Progetto + Scheda Finanziaria (Allegato 1 + Allegato 2) al **Sig. Antonio Padalino** ed inviare l'allegato 1, via email, alla prof.ssa Iorio ([giuseppinaiorio@liceogmarconi.it](mailto:giuseppinaiorio@liceogmarconi.it)), entro e non oltre, **sabato 14 ottobre 2023**. Per i progetti di potenziamento è sufficiente la Scheda Progetto.

I progetti presentati dovranno essere coerenti con le Linee d'Indirizzo già condivise in sede collegiale e definite nel PTOF e con il raggiungimento delle priorità indicate nel RAV riguardo agli esiti degli studenti.

Le attività progettuali potranno avere inizio solo dopo essere state approvate dal Collegio dei Docenti e dopo regolare nomina da parte del DS.

Dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione al DS e al DSGA per consentire una efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane.

L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata dal responsabile di progetto, attraverso la modulistica dedicata.

A conclusione delle attività, la relazione finale del responsabile del progetto + l'Allegato 3 + l'Allegato 6 debitamente compilati, dovranno essere consegnati al Sig. Antonio Padalino; l'Allegato 5 deve essere inviato via mail alla prof.ssa Iorio ([giuseppinaiorio@liceogmarconi.it](mailto:giuseppinaiorio@liceogmarconi.it)) per il monitoraggio finale dell'attività svolta. La corresponsione degli emolumenti dovuti avverrà solo quando saranno stati consegnati tutti gli allegati debitamente compilati. Tutta la modulistica necessaria è disponibile nell'area del sito web della scuola, accessibile mediante il menù Docenti/Modulistica.

Le attività didattiche dovranno essere svolte in presenza salvo diverse disposizioni imposte dalle autorità sanitarie.

Si invitano, infine, i docenti ed equilibrare le proposte afferenti i vari ambiti disciplinari e di limitare all'essenziale le richieste di carattere economico in considerazione della progressiva contrazione delle risorse del Fondo d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Piera FATTIBENE