

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Al personale docente interno
Sito Web
Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso di selezione INTERNA per il reclutamento di n. 1 esperto Formatore per la realizzazione del corso di formazione in “Musica e movimento per il benessere e la prevenzione del burn out nella professione docente”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la L. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- Visto il D.P.R n. 275/99 concernente il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. n. 59/1997;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- Vista la legge 13/07/2015 n. 107;
- Vista la nota prot. 4096 del 06/05/2023 del Liceo Scientifico ‘A. Volta’ -Scuola Polo per la formazione, con la quale è stata comunicata l’assegnazione a questo istituto di € 1.435,00;
- Visto il Regolamento di istituto per l’attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 26/02/2019;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio docenti e approvato con delibera n. 68 del Consiglio di Istituto del 21/12/2021, nonché le modifiche ed integrazioni approvate con delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 20/12/2022;
- Sentito il parere del Collegio Docenti del 18/05/2023 relativo all’esigenza di organizzare internamente un corso per il benessere e la gestione/prevenzione del burn out del personale docente della durata di 25 ore da effettuarsi nel mese di settembre 2023;

Ritenuto di dovere procedere all'affidamento di n. 1 incarico di formatore per il corso indicato;
 Visto l'obbligo di procedere prioritariamente con la selezione del personale docente interno;
 Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

DETERMINA

Art. 1- Oggetto dell'avviso

È emanato avviso per la procedura di selezione di n. 1 docente esperto per la realizzazione di un percorso formativo in “**Musica e movimento per il benessere e la prevenzione del burn out nella professione docente**” per realizzare il seguente modulo:

Modulo	Titolo – Finalità - Contenuti	Durata
1	<p><i>Finalità:</i> Fornire ai docenti strumenti operativi per facilitare l’interazione con gli altri, attraverso l’autoregolazione, il feedback, la comunicazione non verbale. Creare un contesto emotivo/affettivo e di rispetto reciproco, per favorire l’integrazione del gruppo. Promuovere i processi evolutivi individuali, di comunicazione e di consapevolezza di sé.</p> <p><i>Contenuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione e Modello Teorico del Sistema • Le Emozioni e la Vivencia • Presa di contatto e valorizzazione della propria identità • Le basi del Contatto e della comunicazione non verbale • Percezione del proprio corpo • Creatività intesa come capacità di rinnovamento esistenziale • Integrazione del gruppo • Riduzione dello stress e del disagio generalizzato • Sperimentazione di strumenti utili per la gestione dei conflitti e per la capacità di trasformare in opportunità le vicende della vita 	<p>15 ore (6 incontri di 2,5 ore ciascuno)</p>
	<p>Attività di tutoring/autoapprendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettura di dispense, articoli, sitografia • Condivisione di esperienze mediante piattaforma informatica 	<p>10 ore</p>

Art. 2- Compiti del formatore

L'esperto formatore avrà il compito di:

- svolgere una attività formativa, in presenza, rivolta ai docenti della scuola sulla base delle esigenze formative proposte dal Dirigente Scolastico;
- predisporre e condividere con tutti i docenti la documentazione dell'attività formativa in oggetto;
- svolgere attività di tutoring/guida per l’autoapprendimento on line, mediante apposita piattaforma;
- collaborare con il tutor d’istituto;
- predisporre una relazione finale sull’attività svolta con indicazione
 - dei giorni e delle ore in cui vengono svolte le lezioni;
 - gli argomenti trattati;
 - l’elenco dei docenti partecipanti.

Le attività formative saranno svolte in presenza presso la sede dell'Istituto Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi" in Via Danimarca, 25 - FOGGIA, e si articoleranno in 6 incontri della durata di 2,5 ore ciascuno, le attività di tutoring/autoapprendimento saranno svolte in modalità asincrona mediante uso della piattaforma Classroom di Gsuite.

Art. 3- Ammissione alla selezione

Può presentare domanda il personale docente interno, in servizio a tempo indeterminato. La domanda dovrà essere corredata dal curriculum vitae et studiorum, con indicazione dei titoli culturali e professionali e da una proposta progettuale rispondente a quanto richiesto dall'art. 1 della presente determina. La valutazione dei titoli culturali e professionali, nonché della proposta progettuale di formazione, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante una procedura comparativa, in base ai punteggi individuati nella seguente tabella:

Titoli di studio/professionali	Punti
a. Diploma di insegnante di Biodanza -sistema R. Toro rilasciato dall'International Biocentric Foundation	10
b. Gestione di Corsi afferenti alla tematica	2 per ogni incarico (max 5 incarichi)
c. Esperienze specifiche maturate in qualità di formatore/esperto nel settore della formazione in servizio dei docenti	5 per ogni incarico (max 5 incarichi)
d. Esperienza in qualità di tutor o incarichi svolti in progetti per la formazione in servizio dei docenti	1 per ogni incarico (max 5 incarichi)
e. Pubblicazioni inerenti tematiche afferenti	1 per ogni pubblicazione (max 3 pubblicazioni)
Proposta progettuale	10
<ul style="list-style-type: none"> • coerenza con quanto previsto all'art. 1 del presente bando • chiarezza e completezza 	

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono inviare la propria candidatura via mail all'indirizzo **fgps040004@istruzione.it** entro e non oltre le ore **12.00 del 07/07/2023**, con oggetto: **CANDIDATURA FORMAZIONE DOCENTI**, utilizzando l'apposito modulo di candidatura (**Allegato 1**) corredato di progetto esecutivo (**Allegato 2**), curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di riconoscimento personale.

Art. 5 - Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante procedura comparativa dei titoli secondo la tabella di valutazione riportata all'art. 3 del presente avviso. Potrà essere individuato e selezionato un candidato anche in presenza di un'unica domanda. A parità di punteggio prevale la minore età.

Art. 6 - Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione, in caso di più di una candidatura, la graduatoria provvisoria viene resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Sito Web dell'Istituzione scolastica. Le graduatorie diventano definitive decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione; entro detto termine di sette

giorni dalla pubblicazione, gli interessati possono presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria al Dirigente Scolastico, che deciderà su di esso entro i successivi cinque giorni.

Art. 7 - Periodo di intervento

Le attività richieste dovranno svolgersi nel mese di settembre 2023.

Art. 8 – Conferimento degli incarichi

Sulla base della graduatoria di cui all'art. 6 del presente avviso, il Dirigente Scolastico procederà a conferire al candidato vincitore della selezione un incarico di collaborazione plurima in qualità di esperto, mediante apposito provvedimento.

Art. 9 - Compenso

A fronte dell'attività realizzata, verrà riconosciuto un **compenso omnnicomprensivo di € 931,01 (Lordo Stato)** calcolato sulla base di un compenso orario lordo dipendente di € 41,32 per 15 ore di docenza ed un importo forfettario di € 108,54 per la predisposizione dei materiali, come previsto dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 da svolgere oltre l'orario dell'obbligo, debitamente documentate mediante un apposito registro delle attività e una relazione finale.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento Art. 37 GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679). Il datore di lavoro, Dirigente Scolastica Piera Fattibene e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292, darà pieno assolvimento agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (RGPD) in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018; la figura del Responsabile dei dati personali è il Sig. Lucio Lombardi (dpo.lombardi@gmail.com; Tel/fax 0881 1782054; cell. 347.9515340) – DPO esterno appositamente designato ex artt.37-39 GDPR 2016/679.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Piera Fattibene.

Art. 11- Pubblicità

La presente determina è pubblicata sull'home page, all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Piera Fattibene