



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale - via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Circ. n. 198

Foggia, 30 marzo 2023

Alle studentesse e agli studenti delle classi Ve IV Q
Ai genitori
Al Sito web

Oggetto: Esami di Stato - Curriculum dello studente

Come noto, con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato già a partire dallo scorso anno scolastico il Curriculum dello studente.

Con il **Curriculum dello studente** si introduce nel secondo ciclo di istruzione un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Il curriculum, come previsto dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017 n. 62, riporta le discipline ricomprese nel piano degli studi con l'indicazione del monte ore complessivo destinato a ciascuna di esse, indica altresì le competenze, le conoscenze e le abilità anche professionali acquisite e le attività culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico nonché le attività di PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) ed altre eventuali certificazioni conseguite, anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro.

Il curriculum si riferisce all'intero quinquennio.

L'introduzione del **Curriculum dello studente** coinvolge nello specifico:

- le **scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del curriculum;
- gli **studenti** candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- le **Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'Esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello Studente è il sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it/> nel quale sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento.

Rimandando ad una attenta consultazione del sito dedicato, si indicano, di seguito, le principali caratteristiche del curriculum dello studente, che risulta composto da tre parti:

- La prima parte, a cura della scuola, denominata "**Istruzione e formazione**", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.

- La seconda parte, denominata “**Certificazioni**”, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e **la sua compilazione è a cura dello studente e/o della scuola (se l’informazione è già presente nel sistema informativo) per eventuali correzioni/integrazioni.**
- La terza parte, denominata “**Attività extrascolastiche**”, è **a cura esclusiva dello studente** e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Per l’accesso alla piattaforma da parte di ciascuno studente è necessario effettuare:

1. Registrazione individuale di ciascuno studente all’area riservata del Ministero dell’istruzione seguendo le indicazioni del videotutorial disponibile al seguente link:

https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiM0, da effettuare **entro il 15 aprile 2023.**

Si raccomanda di inserire correttamente tutti i dati anagrafici e di **utilizzare una email personale (NON quella di liceogmarconi.it) che risulti attiva ed accessibile anche al termine dell’anno scolastico, dopo gli Esami di Stato.**

2. Abilitazione dell’utenza da parte della segreteria della scuola, che sarà effettuata per tutti **in data 22 aprile 2023.**

3. Accesso alla piattaforma <https://curriculumstudente.istruzione.it/> con le credenziali ottenute al punto 1. ed abilitate al punto 2.

Consultazione e compilazione del curriculum seguendo le indicazioni del videotutorial disponibile al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=SBVlf3GPfIQ> da completare **entro il 15 maggio 2023**, in modo da consentire alla segreteria di effettuare tutti i controlli necessari.

Gli studenti in possesso di certificazioni Informatiche e Linguistiche, oltre all’inserimento delle stesse nel proprio curriculum, **dovranno compilare la scheda allegata (Allegato Scheda certificazioni curriculum)** e farla pervenire **entro e non oltre il 15 maggio 2023** via mail all’indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola fgps040004@istruzione.it , **allegando obbligatoriamente copia delle certificazioni di cui sono in possesso, scrivendo nell’oggetto: Curriculum_classe_Cognome_Nome** (es. Curriculum_5B_Rossi_Mario).

La segreteria provvederà al controllo delle informazioni inserite in ciascun curriculum.

Si precisa che le certificazioni e attività inserite possono riferirsi all’intero quinquennio.

4. Il curriculum sarà consolidato, quindi non più modificabile, prima dell’Esame di Stato. Al termine degli esami, sarà integrato con gli esiti degli stessi e con il numero del diploma rilasciato.
5. Il curriculum definitivo sarà scaricabile autonomamente accedendo all’area riservata della piattaforma. **Si raccomanda di custodire scrupolosamente le credenziali di accesso.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Piera Fattibene