



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO**  
**per la realizzazione delle attività di catalogazione**  
**previste nel progetto BibliotecAmica**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Bando per l'accesso al fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario ai sensi del decreto interministeriale rep. 162 del 23.03.2018 recante "Criteri di riparto del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario, di cui all'art. 22, comma 7quater, del decreto-legge 24.04.2017, n.50;

**VISTA** l'istanza di accesso al fondo presentata da questa istituzione scolastica;

**VISTO** il D.D.G. n. 733 del 10/10/2022 con il quale il Direttore Generale biblioteche e diritto d'autore ha approvato il piano dei contributi destinati alle Biblioteche scolastiche e ai Sistemi Bibliotecari da finanziarsi con le risorse del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito nella L. 21 giugno 2017, n. 96) – Anno 2022;

**CONSIDERATI** i fondi assegnati a questa scuola, per un importo di € 1.382,98;

**RILEVATA** l'esigenza di reclutare n. 1 figura esperta in catalogazione "libro in mano" in Indice di materiale librario moderno con software SebinaNext;

**INDICE IL PRESENTE AVVISO**

**per la selezione di n. 1 ESPERTO**

volto al personale interno in servizio presso il Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" di Foggia, nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): *"l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*.

**ART. 1**

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE**

Per la realizzazione del progetto è prevista la catalogazione "libro in mano" in Indice con software SebinaNext di almeno 200 libri MODERNI, disponibili nella biblioteca "Monica Biccari" dell'istituto.

## **ART. 2**

### **FIGURA RICHIESTA**

Per la realizzazione dell'attività descritta all'art. 1 è previsto l'impegno di n.1 docente con esperienza nella catalogazione di materiale librario moderno in Indice SBN con software SebinaNext.

## **ART. 3**

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda i docenti interni all'Istituzione in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Specialistica post triennale.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze come richiesto all'art.2.

## **ART. 4**

### **INCARICHI E COMPENSI**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito dal Piano Finanziario è: € 23,22/ora lordo Stato per un impegno complessivo di circa **37 ore**, per un importo complessivo onnicomprensivo di € **875,00**. I compensi saranno liquidati a prestazioni concluse, e a seguito di presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività.

## **ART. 5**

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà eventualmente avvalersi di una Commissione appositamente costituita.

Alla valutazione sarà attribuito un punteggio globale massimo di 30 punti attribuiti ai titoli culturali e professionali.

La valutazione dei titoli avverrà secondo la griglia di valutazione sotto riportata tenendo conto di quanto dichiarato nell'allegato n. 1 e nel CV in formato europeo.

<b>TITOLI CULTURALI – max punti 14</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Titoli accademici (laurea magistrale vecchio ordinamento)	<b>10</b> punti
Titoli accademici (laurea triennale e biennio di specializzazione)	<b>10</b> punti
Titoli accademici (laurea triennale) [non cumulabile con i precedenti]	<b>6</b> punti

Abilitazione/i alla professione/docenza [0,5 x abilit.]	2 punti (0,50 x 4)
Specializzazione/i post laurea attinente/i (master, dottorato di ricerca) su materie biblioteconomiche [0,5 x spec.]	2 punti (0,50 x 4)
<b>FORMAZIONE – max punti 2</b>	
Partecipazione ad attività formative in materie biblioteconomiche [0,5 x attiv.]	2 punti (0,50 x 4)
<b>TITOLI PROFESSIONALI DOCUMENTATI – max punti 14</b>	
Esperienza di docenza in corsi di formazione (riconosciuti) relativi a tematiche biblioteconomiche [0,5 x esper.]	2 punti (0,50 x 4)
Esperienze specifiche (professionale e/o lavorativa) coerenti con le attività previste dall'incarico ovvero inerenti progetti di catalogazione e/o gestione biblioteche [0,5 x esper.]	2 punti (0,50 x 4)
Esperienza in ricerca e/o didattica universitaria su tematiche biblioteconomiche [0,5 x esper.]	2 punti (0,50 x 4)
Partecipazione a progetti di gestione di biblioteca o di promozione del libro e della lettura all'interno del nostro Istituto [0,5 x esper.]	2 punti (0,50 x 4)
Insegnamento di ruolo istruzione secondaria superiore [0,5 x anno]	4 punti (0,50 x 8)
Documentate Pubblicazioni su riviste specializzate e/o libri inerenti tematiche biblioteconomiche [0,5 x pubblic.]	2 punti (0,5 x 4)

Il punteggio relativo al titolo accademico sarà attribuito sulla base del voto conseguito, in base alla formula  $\text{Punteggio} = \text{Voto} \cdot 10 / 110$ .

Qualunque altra informazione presente nel CV, sebbene importante e/o preziosa se non coerente con quanto previsto nella tabella, non sarà oggetto di valutazione.

In caso di parità di punteggio, sarà privilegiata/o la/il candidata/o più giovane (art. 3 L.127/1997, s.m.i. art. 2 L.191/1998).

## **ART. 6**

### **MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno inoltrare brevi manu o mediante PEC, a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore **12,00 del 30/11/2022**, la comunicazione di disponibilità/istanza di partecipazione redatta secondo l'allegato n. 1, unitamente al curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritti. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dei curricula e dell'assegnazione dell'incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

## **ART. 7**

### **FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

In presenza di più istanze, si procederà, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione di una graduatoria. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web ufficiale.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida.

## **ART. 8**

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Piera Fattibene

### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

### **ART. 10 PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web ufficiale dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Piera FATTIBENE*