



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713
sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale - via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale(FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-195 ‘Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica’

CUP: J79J21008550006

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA DI N. 1 PROGETTISTA E N. 1 COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 28966 del 06.09.2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021 con la quale veniva comunicata la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato da questo Istituto, per un importo totale di € 57.869,49;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" ed. 2014_2020 prot. 1498 del 9/02/2018;
- VISTA** la Nota Miur prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 – Iter di reclutamento del personale “esperto” - Chiarimenti;
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** l'informazione fornita alla RSU di istituto;

RILEVATA la necessità di individuare le figure di PROGETTISTA e COLLAUDATORE cui affidare i relativi incarichi per la realizzazione del progetto;

I N D I C E

Una selezione interna per il reclutamento di: **N. 1 ESPERTO “PROGETTISTA”** e **N. 1 ESPERTO “COLLAUDATORE”**

L'Esperto **PROGETTISTA** dovrà:

- predisporre il capitolato tecnico, necessario per l'attività negoziale per l'acquisto delle attrezzature previste dal progetto;
- dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Collaudatore per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'Esperto **COLLAUDATORE** dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate, verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere il verbale del collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Prerequisito inderogabile per entrambe le figure sarà il possesso di adeguate competenze tecniche relative alla funzione da svolgere, accompagnate da valida padronanza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche per interagire, per via telematica, con l'Autorità di gestione e per inserire nella piattaforma GPU tutto quanto prodotto in riferimento all'attività di collaudo.

I due incarichi non sono compatibili, ovvero le due figure non possono coincidere.

Il compenso previsto per lo svolgimento di ciascun incarico, definito dal progetto, prevede un budget complessivo pari a:

- € 578,69 per il PROGETTISTA
- € 578,69 per il COLLAUDATORE

comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale sia a carico del dipendente che dell'Ente. Le ore prestate devono essere documentate attraverso apposito time sheet e relazione conclusiva, da dove si evince l'attività svolta dall'Esperto.

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto, a mezzo posta elettronica all'indirizzo fgps040004@istruzione.it o posta elettronica certificata all'indirizzo fgps040004@pec.istruzione.it , **entro le ore 12.00 dell'08/02/2022**, la domanda di partecipazione.

L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (**Allegato A**) e dovrà essere corredata del curriculum vitae in formato europeo e della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'email dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

- **Candidatura Esperto Progettista - Progetto: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-195 'Digital Board'**

oppure

- **Candidatura Esperto Collaudatore - Progetto: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-195 'Digital Board'**

La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

Sulla base delle candidature pervenute si procederà ad una comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

| Descrizione | Punti |
|--|---|
| Diploma di laurea vecchio ordinamento /laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste | Max Punti 15 8 punti per voto \leq 100 + 0,50 punto per ogni unità $>$ 100 + 2 punti per la lode |
| Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (non valutato se in possesso del titolo superiore) | Punti 12 5 punti per voto \leq 100 + 0,50 punti per ogni unità $>$ 100 + 2 punti per la lode |
| Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore) | Punti 8 |
| Master e/o corsi di specializzazione/abilitazioni inerenti lo specifico settore (tecnico/linguistiche) | 1 punto a titolo (max 3 punti) |
| Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..) | 3 punti per ogni certificazione (max 15 punti) |
| Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore di riferimento | Punti 2 per ogni esperienza (max 20 punti) |
| Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore di riferimento | Punti 2 per ogni esperienza (max 20 punti) |

Sarà redatta una graduatoria e a parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n.191.

L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo on line. I candidati potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Questa istituzione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

In applicazione al D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale.

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto www.liceogmarconi.it e sull'Albo on Line.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Piera Fattibene
FIRMATO DIGITALMENTE