



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713
sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Circ. n. 14

Foggia, 9 settembre 2021

Alla DSGA
Al personale ATA
Al personale DOCENTE
Agli alunni e loro famiglie
Alla RSU
Al sito web

Oggetto: Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in vista della ripresa delle attività didattiche per l'a.s. 2021-2022

1. Premessa

Il presente Protocollo è stato redatto facendo riferimento a:

- **Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 14 agosto 2021**
- **Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi per la gestione dell'emergenza COVID-19 – VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO SARS-COV-2**, elaborato in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- **DL 111 del 6 agosto 2021 (Disposizioni urgenti per l'anno scolastico 2021/2022 e misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e nelle università)**

ed a tutte le norme vigenti e le disposizioni relative al rientro a scuola, facilmente reperibili al seguente link: <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/norme.html>

La finalità del protocollo è individuare le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del Liceo Scientifico 'Guglielmo Marconi', nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le componenti: alunni, famiglie, docenti, personale ATA, dirigente scolastico.

Il presente protocollo si applica nell'a.s. 2021-22, finché saranno previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 e sarà aggiornato qualora le mutate condizioni epidemiologiche e le conseguenti disposizioni normative lo richiederanno.

La mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel presente protocollo può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli studenti, come previsto dal regolamento di disciplina pubblicato sul sito web dell'istituto.

2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale di almeno un metro, quando logisticamente possibile;
- uso obbligatorio della **mascherina chirurgica**;
- frequente **pulizia** e disinfezione delle mani.

Al personale scolastico e agli alunni saranno fornite periodicamente le mascherine chirurgiche, compatibilmente con le forniture che la scuola riceverà dalla struttura commissariale per l'emergenza Covid. Tali dispositivi di protezione individuale devono essere sostituiti giornalmente.

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, ove possibile, utilizzare sempre la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Referente Covid, il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo simil-influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

Il rientro a scuola di lavoratori e/o alunni già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

3. Accesso alla scuola da parte del personale scolastico

Il DL 111 del 6 agosto 2021 introduce l'obbligo di possesso ed il dovere di esibizione della certificazione verde Covid19 per tutto il personale scolastico, ad eccezione dei soggetti esentati dalla vaccinazione, i quali devono presentare idonea certificazione medica all'ufficio personale dell'Istituto, rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute n.35309 del 4 agosto 2021.

Il controllo della certificazione verde Covid 19 (o Green Pass) avverrà giornalmente, senza accesso e/o conservazione di dati sensibili, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

Nelle more della realizzazione della piattaforma informatica che consentirà un controllo massivo, tale controllo sarà effettuato tramite l'app VerificaC19 dal personale all'uopo delegato.

4. Accesso alla scuola da parte di personale esterno

L'accesso dei visitatori deve essere ridotto al minimo indispensabile e preferibilmente previo appuntamento. Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, via telefono o email. Per il personale esterno, alla data odierna, non è previsto l'obbligo della certificazione verde Covid19.

Tutti i visitatori esterni potranno accedere alla scuola attenendosi alle seguenti regole:

- Indossare una mascherina chirurgica
- Rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro
- Provvedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso
- Presentarsi allo sportello di portineria ove compileranno un **registro visitatori**, riportante dati anagrafici, recapito telefonico, data di accesso.

L'apposizione della firma autografa di ciascun visitatore attesta l'autocertificazione relativa a:

- assenza di sintomatologia febbrile sopra 37,5°
- non essere in quarantena
- non aver avuto contatti con persone infette, per quanto di propria conoscenza

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto della vigente normativa a tutela dei dati personali.

I collaboratori scolastici all'ingresso controlleranno il rispetto di quanto descritto.

5. Spazi comuni e riunioni

Tutti i corridoi sono percorribili a doppio senso di marcia, mantenendo sempre la destra ed indossando la mascherina.

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (maniglie porta o finestra, bottone scarico bagno, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali. E' sempre obbligatorio indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza** è necessario:

- che la riunione sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente e la sanificazione prima di un successivo utilizzo.

6. Ingressi e uscite alunni dall'edificio

Per limitare al massimo i rischi di assembramento, le operazioni di ingresso a scuola e di uscita avverranno utilizzando il maggior numero di accessi (per la sede centrale) e scaglionando gli ingressi/uscite in tre fasce orarie (8.15/13.20; 8.20/13.25; 8.25/13.30). Tutte le indicazioni operative saranno fornite in apposita circolare, cui saranno allegate piantine dell'edificio con i percorsi di ingresso ed uscita opportunamente evidenziati.

7. Nelle aule

Tutte le aule sono dotate di banchi monoposto adeguatamente distanziati e di dispenser di gel per la sanificazione delle mani.

L'igienizzazione delle mani deve avvenire frequentemente.

L'areazione dell'aula deve essere garantita adeguatamente; ad ogni cambio dell'ora ed ogni qualvolta possibile e/o necessario deve essere effettuato un cambio dell'aria aprendo le finestre.

La sanificazione della cattedra, della sedia e del PC avverrà ad ogni cambio d'ora/di insegnante.

La pulizia e sanificazione dell'aula, dei banchi e delle sedie avverrà al termine della giornata.

8. Accesso ai servizi igienici e ai servizi di ristorazione (distributori automatici e/o bar)

Gli alunni possono chiedere di uscire dall'aula per recarsi ai servizi igienici o per accedere ai distributori o al bar, uno per volta e, salvo casi eccezionali, una sola volta al giorno, durante le ore scolastiche e per il tempo strettamente necessario senza girovagare nell'Istituto. I docenti scriveranno sul "**registro uscite alunni**", il nome dell'alunno, l'orario di uscita e di ritorno nell'aula.

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi, indicata sulla porta d'accesso. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e sanificando le mani all'ingresso e all'uscita.

Analogha procedura dovrà essere seguita per l'accesso ai distributori automatici di bevande o snack ed al servizio bar. Per evitare assembramenti nell'accesso al bar sarà previsto uno scaglionamento degli accessi, disciplinata con apposita circolare, non appena il servizio sarà riattivato.

9. Accesso alla palestra e agli spogliatoi

Il numero massimo di classi ammesse in palestra è di **due** per volta, con turnazione che sarà stabilita dai docenti in base all'orario. La distanza tra gli alunni in palestra durante lo svolgimento delle attività dovrà essere di almeno due metri. Saranno disponibili due spogliatoi maschili e due femminili, con sedie e panche disposte in modo tale da garantire almeno un metro di distanza l'uno dall'altro.

Gli alunni dovranno accedere agli spogliatoi già vestiti con la tuta e cambieranno negli spogliatoi solo le scarpe. Qualsiasi indumento (giacca, scarpe, ecc...) dovrà essere riposto in apposita sacca o borsone o busta.

Prima dell'accesso alla palestra e dell'inizio dell'attività motoria è obbligatorio sanificare le mani.

Ad ogni cambio di classe saranno sanificati spogliatoi ed eventuali attrezzi ginnici utilizzati.

Come previsto dal CTS e richiamato nel Piano Scuola, in zona bianca non è previsto l'uso dei dispositivi di protezione per gli studenti durante le attività di scienze motorie, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri e l'adeguata areazione dei locali, se al chiuso. Nelle zone bianche le attività di squadra sono possibili, ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione è raccomandato lo svolgimento di attività unicamente di tipo

individuale.

10. Accesso ai laboratori

Per l'accesso a ciascun laboratorio è necessaria la prenotazione preventiva (almeno il giorno prima). Onde consentire la sanificazione dei laboratori e degli arredi ivi presenti (particolarmente impegnativa per i laboratori informatici), saranno previsti degli intervalli temporali di interdizione all'uso degli stessi.

11. Misure di pulizia e igienizzazione

I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, secondo quanto definito dal cronoprogramma e secondo il piano delle attività predisposto dal DSGA. Gli interventi saranno documentati nell'apposito registro regolarmente aggiornato.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate in modo approfondito e con detergente neutro di superfici, utilizzando gli appositi DPI forniti.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni utilizzo di aule o laboratori, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati. Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno igienizzati i pavimenti ogni giorno con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI previsti durante le attività di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire i bagni almeno due volte nell'arco della mattinata

I collaboratori scolastici hanno altresì il compito di vigilare gli ingressi, evitare assembramenti in fase di ingresso e di uscita, far accedere alle aule assegnate solamente le persone interessate (docenti o alunni), facendo rispettare le distanze di sicurezza (di almeno 1 metro) e gli orari di ingresso scaglionati, come da comunicazioni di volta in volta emanate a mezzo circolari. Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi la mascherina. I collaboratori scolastici hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti, nonché di controllare gli accessi ai servizi igienici o ad altri spazi condivisi.

12. Referenti Covid

Sono individuati quali referenti Covid il Dirigente Scolastico prof.ssa Piera Fattibene e il referente della sede succursale prof. Giuseppe Danese, per svolgere un ruolo di interfaccia con il Referente ASL del Dipartimento di Prevenzione, utile al fine della segnalazione di casi e per attività di contact tracing.

Per assicurare la presenza costante durante le attività didattiche sono individuati i referenti supplenti: Prof. Francesco Laganara, Prof. Ciro Antonio Quirino, sig. Carlo Amoroso, sig.ra Costanza Provenza, sig.ra Filomena Piazzolla, sig.ra Giovanna Ariola.

13. Gestione casi sintomatici a scuola

Nelle more di recepire indicazioni aggiornate, l'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

E' stata individuata, sia per la sede centrale che per la succursale, un'aula dedicata all'isolamento del caso sospetto, così come previsto, nonché la struttura di riferimento costituita da più di un referente scolastico COVID-19, sia per la sede centrale che per la succursale.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico COVID-19 della sede.
- Il referente scolastico o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'alunno deve essere immediatamente condotto nell'aula dedicata all'isolamento senza togliere la mascherina chirurgica.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il referente scolastico Covid-19 procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante termo-scanner.
- Lo studente non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Eventuali fazzoletti usati dallo studente dovranno essere riposti dallo stesso alunno dentro un sacchetto, che sarà successivamente smaltito nei rifiuti indifferenziati.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, deve essere dotato di mascherina chirurgica.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici dell'aula di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori dovranno contattare il medico di base per la valutazione clinica del caso.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico è tenuto ad indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica e deve allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Nel caso di accertamento di una positività

- Il referente scolastico COVID-19 deve collaborare con il Dipartimento di prevenzione nell'attività di contact tracing, fornendo l'elenco degli alunni e dei docenti con i quali c'è stato un contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- Qualunque provvedimento di quarantena di una classe o di un gruppo è di competenza del Dipartimento di prevenzione della ASL.

Per completezza è riportato lo schema riassuntivo allegato al Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020.

Allegato 1: Schema riassuntivo



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Piera Fattibene