



**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Foggia 25/08/2021

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO**

**DI n. 1 FIGURA DI PROGETTISTA e**

**n. 1 FIGURA DI COLLAUDATORE**

**per la realizzazione del**

**Progetto 'SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM' - AZIONE #4 PNSD**

**Avviso pubblico 13 maggio 2021, n. 10812**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico 10812 del 13/05/2021 per la realizzazione di SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) Azione #4;
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica;
- VISTA** la nota del Ministero della Pubblica Istruzione - Prot. n. 20531 del 21/07/2021, con la quale il Miur ha comunicato l'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;
- VISTO** il Decreto di iscrizione nel PA 2020 del progetto SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM i per un importo di € 16.000;
- VISTA** l'informazione fornita alla RSU di istituto;
- RILEVATA** l'esigenza di reclutare n. 1 figura di progettista e n. 1 figura di collaudatore per la realizzazione del progetto;

**INDICE IL PRESENTE AVVISO**

**per la selezione di n. 1 PROGETTISTA e n. 1 COLLAUDATORE**

volto al personale interno in servizio presso il Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" di Foggia, nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7

“Gestione delle Risorse” comma 6 b): *”l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”*.

## **ART. 1 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE**

### **FIGURA PROGETTISTA**

Per l'espletamento dell'incarico è richiesto:

- stesura del capitolato tecnico, per la attività negoziale per l'acquisto delle attrezzature previste;
- predisposizione di tutti gli atti richiesti per la rendicontazione in piattaforma PNSD.

### **FIGURA COLLAUDATORE**

Per l'espletamento dell'incarico è richiesto:

- collaudo delle attrezzature acquistate, verifica della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redazione del verbale di collaudo e di tutti gli atti richiesti per la rendicontazione in piattaforma PNSD.

I due incarichi non sono compatibili, ovvero **le due figure non possono coincidere**.

## **ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda i docenti interni all'Istituzione in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Specialistica post triennale.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze come richiesto all'art.2.

## **ART. 3 INCARICHI E COMPENSI**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito dal Piano Finanziario è: € **23,22/ora** per un numero massimo di ore, come indicato di seguito, da intendersi onnicomprensivi.

**FIGURA PROGETTISTA            n. 8 ore**

**FIGURA COLLAUDATORE        n. 4 ore**

I compensi saranno liquidati a prestazioni concluse, con la disponibilità di cassa conseguente all'effettiva avvenuta erogazione delle risorse economiche, e a seguito di presentazione della

documentazione (Time sheet debitamente compilati e sottoscritti) comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività.

#### **ART. 4**

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita.

Alla valutazione sarà attribuito un punteggio globale massimo di 30 punti sommando 30 punti attribuiti ai titoli culturali e professionali. La valutazione dei titoli avverrà secondo la griglia di valutazione sotto riportata tenendo conto di quanto dichiarato nell'allegato n. 1 e nel CV in formato europeo.

<b>TITOLI CULTURALI – max punti 14</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Titoli accademici (laurea magistrale)	<b>10</b> punti
Titoli accademici (laurea triennale e biennio di specializzazione)	<b>10</b> punti
Titoli accademici (laurea triennale) [non cumulabile con i precedenti]	<b>6</b> punti
Abilitazione/i alla professione/docenza [0,5 x abilit.]	<b>2</b> punti (0,50 x 4)
Specializzazione/i post laurea (master, dottorato di ricerca) [0,5 x spec.]	<b>2</b> punti (0,50 x 4)
<b>FORMAZIONE – max punti 2</b>	
Partecipazione ad attività formative coerenti con i contenuti, le metodologie, gli obiettivi progettuali [0,5 x attiv.]	<b>2</b> punti (0,50 x 4)
<b>TITOLI PROFESSIONALI DOCUMENTATI – max punti 14</b>	
Esperienza di docenza in corsi di formazione (riconosciuti) [0,5 x esper.]	<b>2</b> punti (0,50 x 4)
Esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico/ Esperienza specifica (professionale e/o lavorativa) relativa all'incarico [0,5 x esper.]	<b>2</b> punti (0,50 x 4)
Esperienza in ricerca e/o didattica universitaria [0,5 x esper.]	<b>2</b> punti (0,50 x 4)
Esperienza pregressa di esperto/formatore in progetti PON [0,5 x esper.]	<b>2</b> punti (0,50 x 4)
Insegnamento di ruolo istruzione secondaria superiore [0,5 x anno]	<b>4</b> punti (0,50 x 8)
Documentate Pubblicazioni su riviste specializzate e/o libri [0,5 x pubblic.]	<b>2</b> punto (0,5 x 2)

Il punteggio relativo al titolo accademico sarà attribuito sulla base del voto conseguito, in base alla formula  $\text{Punteggio} = \text{Voto} * 10 / 110$ .

Qualunque altra informazione presente nel CV, sebbene importante e/o preziosa se non coerente con il modulo, non sarà oggetto di valutazione.

In caso di parità di punteggio, sarà privilegiata/o la/il candidata/o più giovane (art. 3 L.127/1997, s.m.i. art. 2 L.191/1998).

#### **ART. 5**

### **MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno inoltrare, per posta convenzionale, brevi manu o mediante PEC, a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore **12,00 del 06/09/2021**, la comunicazione di disponibilità/istanza di partecipazione redatta secondo l'allegato n. 1, nel quale specificare la figura per la quale si presenta la candidatura, unitamente al curriculum vitae in formato europeo, tutti debitamente sottoscritti. Nel caso di spedizione attraverso posta convenzionale si avverte che non fa fede il timbro postale. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dei curricula e dell'assegnazione dell'incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

**ART. 6**  
**FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

In presenza di più istanze, si procederà, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione di una graduatoria. Saranno redatte due graduatorie disgiunte per le due figure richieste. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web ufficiale.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida.

**ART. 7**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Piera Fattibene.

**ART. 8**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

**ART. 9**  
**PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web ufficiale dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Piera FATTIBENE*