



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Circ. n. 121

Foggia, 16 gennaio 2021

Ai docenti
e p.c. al DSGA
del Liceo Scientifico "G. Marconi"
Sito web - SEDI

**Oggetto: Scrutini quadrimestrali a.s. 2020/21 in modalità agile - Calendario – Istruzioni
comunicazione debito in allegato**

Si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre, presieduti dal Dirigente Scolastico e verbalizzati dai docenti coordinatori di classe, si terranno in modalità agile a partire da **lunedì 1 febbraio 2021** secondo il calendario di seguito allegato.

Per lo svolgimento degli scrutini in modalità telematica è necessario disporre di un PC con webcam, microfono e connessione a Internet con postazione che garantisca la riservatezza prevista per legge.

Il link per la partecipazione alla videoconferenza programmata con Meet sarà inviato a mezzo email sull'account personale di GSuite (liceogmarconi.it). Lo stesso link sarà disponibile anche sull'app Calendar accessibile attraverso l'account personale.

È necessario che i docenti siano connessi al link indicato **15 minuti prima dell'inizio dello scrutinio**. In caso di difficoltà di connessione o di device personali non perfettamente funzionanti, sarà possibile la partecipazione, previa comunicazione, utilizzando i PC presso i laboratori della scuola, nel rispetto delle misure di prevenzione igienico sanitarie vigenti.

Qualunque assenza deve essere tempestivamente comunicata a mezzo fonogramma/email e giustificata, per consentire una pronta sostituzione del docente assente.

In considerazione della peculiarità della comunicazione e dell'interazione legate alla modalità on line, in occasione delle operazioni di scrutinio, si invitano i docenti a un rigoroso rispetto dei tempi e a uno snellimento delle procedure con un lavoro di analisi e confronto svolto anticipatamente.

I Consigli di classe in seduta di scrutinio terranno conto dei criteri di valutazione previsti nel PTOF e successive integrazioni. Per gli alunni BES la valutazione è espressa in riferimento a quanto previsto nei PEI e PDP.

Al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, i docenti sono invitati ad espletare i seguenti adempimenti:

Prima dello scrutinio tutti i docenti:

- devono consegnare tutti gli elaborati debitamente corretti e valutati secondo quanto indicato nella circolare n. 107;

- devono curare la compilazione del registro online nella sezione “Voti Proposti” alle voci: **voto proposto (numero intero) e assenze entro il 31 gennaio 2021**, nel rispetto della correttezza e della trasparenza al fine di permettere al D.S. di avere una visione complessiva dei livelli di profitto degli studenti di ciascuna classe nelle varie discipline e individuare tutti gli elementi necessari per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio. Per gli studenti con valutazioni insufficienti si dovranno compilare anche i campi “**Giudizio**” e la “**Scheda carenza/PAI**”. In quest’ultima dovranno obbligatoriamente essere compilate le sezioni “**Contenuti da Consolidare/carenze rilevate**” e “**Modalità di recupero**”.

Il Coordinatore di classe:

- Formula la proposta del voto di comportamento sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF e successive integrazioni, considerando le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e gli eventuali provvedimenti disciplinari per ciascun alunno;
- controlla che le operazioni necessarie siano state svolte da tutti i colleghi entro i tempi previsti, sollecitando eventuali inadempimenti.

Il Coordinatore di Educazione Civica:

- Formula la proposta del voto di Educazione civica sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF e successive integrazioni.

In sede di scrutinio:

I docenti avranno cura di assicurare attentamente i propri adempimenti in tutte le fasi dello scrutinio e porranno particolare cura affinché tutte le operazioni avvengano nel rispetto della normativa vigente.

Dopo lo scrutinio

I genitori degli studenti con insufficienze tali da necessitare la frequenza di un corso di recupero comunicheranno ai docenti coordinatori di classe la partecipazione dei propri figli a detti corsi utilizzando la mail istituzionale dei coordinatori.

Allegati:

1. Calendario degli scrutini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Piera FATTIBENE

CALENDARIO SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2020 -21

DATA	CLASSE	ORARIO
01/02/21	IA	15.00 – 15.30
	IIA	15.30 – 16.00
	IIIA	16.00 - 16.30
	IVA	16.30 – 17.00
	VA	17.00 – 17.30
	IB	17.30 – 18.00
	IIB	18.00 – 18.30
	IIIB	18.30 – 19.00
	IVB	19.00 – 19.30
	VB	19.30 – 20.00

DATA	CLASSE	ORARIO
02/02/21	IC	15.00 – 15.30
	IIC	15.30 – 16.00
	IIIC	16.00 - 16.30
	IVC	16.30 – 17.00
	VC	17.00 – 17.30
	ID	17.30 – 18.00
	IID	18.00 – 18.30
	IIID	18.30 – 19.00
	IVD	19.00 – 19.30
	VD	19.30 – 20.00

DATA	CLASSE	ORARIO
03/02/21	VF	15.00 – 15.30
	IVF	15.30 – 16.00
	IIIF	16.00 - 16.30
	IIF	16.30 – 17.00
	IF	17.00 – 17.30
	IE	17.30 – 18.00
	IIE	18.00 – 18.30
	IIIE	18.30 – 19.00
	IVE	19.00 – 19.30
	VE	19.30 – 20.00

DATA	CLASSE	ORARIO
04/02/21	IG	15.00 – 15.30
	IIG	15.30 – 16.00
	IIIG	16.00 - 16.30
	IVG	16.30 – 17.00
	VG	17.00 – 17.30
	IH	17.30 – 18.00
	4H	18.00 – 18.30
	5H	18.30 – 19.00
	VI	19.00 – 19.30

DATA	CLASSE	ORARIO
05/02/21	IQ	16.00 - 16.30
	IIQ	16.30 – 17.00
	IIIQ	17.00 – 17.30
	IL	17.30 – 18.00
	IIL	18.00 – 18.30
	IIIL	18.30 – 19.00