



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Circ. n. 84

Foggia, 28 novembre 2020

Ai docenti
Liceo "G. Marconi" – Foggia
Sede – Sito web

Oggetto: Ricevimento genitori in modalità agile - variazioni

In riferimento alle circolari 65 e 66 del 18 novembre us, rilevato l'elevato numero di richieste pervenute di colloquio pomeridiano, considerato che il 7 dicembre è stato riconosciuto dalla Regione Puglia come festivo (ponte) e visto l'andamento epidemiologico del Covid 19 si comunica che:

1. anche relativamente ai colloqui pomeridiani verranno inseriti i periodi di ricevimento all'interno del RE e che, pertanto, le prenotazioni non si effettueranno via email ma tramite il RE;
2. i colloqui pomeridiani si terranno il 9, 10 e 11 dalle 16.00 alle 19.00;
3. i docenti con una sola classe inseriranno un solo periodo/giorno scelto tra quelli previsti; i docenti con due o tre classi inseriranno due periodi/giorni scelto tra quelli previsti; i docenti con più di tre classi inseriranno tre periodi/giorni;
4. i ricevimenti antimeridiani saranno possibili fino al termine del primo quadrimestre (31/01/2021).

A tal fine, i docenti dovranno programmare sul RE entro **martedì 1 dicembre pv** i nuovi periodi di ricevimento secondo la procedura di seguito descritta:

- accedere al RE;
- selezionare nella sezione "Altro" la voce "Gestione Colloqui";
- selezionare la funzione "Periodi Ricevimento" e cliccare su "+Nuovo Periodo";

Comparirà la seguente finestra:

Nuovo Ricevimento per De Mutiis Matteo

Periodo ripetibilità: Ogni settimana

Numero massimo: 5

Tutti gli alunni: NO

Attivo: SI

Da data: [] A data: []

Giorno: Lunedì

Ora inizio: [] Ora Fine: []

Sede: FGPC15000C - LICEO BONGHI - ROSMINI

Non disponibile - Dal: [] Non disponibile - Al: []

Note per le famiglie: []

Elenco Classi: Non selezionando nulla il ricevimento varrà per tutte le classi

☐ Sel	Classe
<input type="checkbox"/>	FGPC15000C - 1^ D SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE
<input type="checkbox"/>	FGPC15000C - 1^ E SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE
<input type="checkbox"/>	FGPC15000C - 2^ D SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE
<input type="checkbox"/>	FGPC15000C - 2^ E SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Salva Chiudi

- alla voce “Periodo Ripetibilità” selezionare “Mai”;
- alla voce “Numero massimo” (numero di colloqui per le tre ore) selezionare il valore desiderato (per es. “36” per colloqui di 5 min);
- alla voce “Modalità” selezionare “Videochiamata”;
- alla voce “Tutti gli alunni” selezionare “SI”;
- alla voce “Da data” indicare la data (per es. 09/12/2020);
- alle voci “Ora inizio” e “Ora fine” inserire rispettivamente 16:00 e 19:00;
- lasciare inalterate le altre voci;
- salvare in basso;
- ripetere la stessa procedura anche per gli altri giorni;
- il sistema mostrerà i periodi inseriti.

Quando i genitori effettueranno le prenotazioni dei colloqui i docenti potranno visualizzarle nella sezione “Altro” alla voce “Gestione Colloqui” - “Colloqui Prenotati”. Le prenotazioni si potranno effettuare entro le **48 ore** antecedenti il colloquio.

I docenti provvederanno a fornire alle famiglie il link (unico per tutti) per il colloquio entro il giorno antecedente la data del colloquio tramite email da inviare all’indirizzo liceogmarconi del figlio.

Relativamente al link si consiglia la seguente procedura:

- accedere alla G-suite con le credenziali istituzionali;
- aprire l’app “calendar”;
- creare un evento denominato ad es. “colloqui pomeridiani 9_12” il giorno 9 dicembre 2020 dalle 16.00 alle 19.00;
- aggiungere una videoconferenza di Google Meet;
- salvare;
- ripetere la procedura per gli altri giorni;
- inviare una mail a tutti i propri studenti con i link generati, specificando di **rispettare ora e data del colloquio e di utilizzare l’account dello studente stesso**.

Il giorno del colloquio:

- aprire il link del meet di quella giornata;
- cliccare sullo scudo con il lucchetto in basso a sinistra;
- disattivare l'accesso rapido. In questo modo quando il genitore si conetterà **dovrete ammetterlo** e, quindi, si eviterà di avere più genitori in contemporanea salvaguardando la privacy.

È possibile visualizzare un tutorial al link che la prof.ssa Tricarico invierà via mail.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Piera Fattibene