



**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Circolare n. 56

Foggia, 6 novembre 2020

Ai docenti  
Agli studenti  
Alle famiglie degli studenti  
Liceo "G. Marconi"  
SEDI

**Oggetto: Precisazioni sulla gestione presenze studenti**

In seguito alla segnalazione di alcuni docenti si forniscono delle precisazioni in merito alla gestione delle presenze degli studenti durante la fase di didattica a distanza:

1. le lezioni devono avere una durata di 45 min. I 15 minuti di riposo sono dati al termine dell'ora;
2. quando si firma la presenza occorre selezionare "SI" sul flag DDI e non è necessario spuntare i flag  (DDI) dei singoli alunni (utile quando solo una parte della classe è in DDI);
3. **è obbligatorio l'inserimento dell'URL (Link) all'inizio della lezione;**
4. l'inizio della lezione è fissato alle ore 8.30 e gli studenti devono essere puntualmente connessi. In caso di assenza, il docente della prima ora spunterà la casella "Ass." dell'alunno. Se l'alunno accede in via straordinaria alla seconda ora di lezione, il docente segnerà l'ingresso alla seconda ora spuntando la casella "Ritardo". Se l'alunno risultasse assente dalla seconda ora in poi, il docente segnerà l'uscita spuntando la casella "Uscita" e l'alunno **non potrà partecipare alle altre ore di lezione previste per quella giornata;**
5. di norma non sono consentiti ingressi dopo la seconda ora di lezione salvo casi eccezionali che saranno valutati dal singolo docente;
6. i rientri non sono di norma consentiti salvo casi eccezionali che saranno valutati dal singolo docente;
7. **tutte le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e gli eventuali rientri dovranno essere giustificati dai genitori tramite il RE;**
8. **il coordinatore di classe avrà cura di controllare l'avvenuta giustificazione e segnalare prontamente eventuali irregolarità e/o inadempienze alle famiglie.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Piera Fattibene