



**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Circ. n. 18

Foggia, 21 settembre 2020

Ala DSGA  
Al personale ATA  
Al personale DOCENTE  
Agli alunni e loro famiglie  
Alla RSU  
Al sito web

**Oggetto: Protocollo misure di prevenzione rischio di contagio da SARS-CoV-2**

## 1. Premessa

Con riferimento alle norme vigenti, consultabili al seguente link:  
<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>,

si richiamano le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le componenti: alunni, famiglie, docenti e personale ATA.

## 2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, utilizzare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Referente Covid, il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo simil-influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o alunni già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà

essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la “**avvenuta negativizzazione**” del tampone secondo le modalità previste.

### 3. Accesso alla scuola da parte di personale esterno

L'accesso dei visitatori è ridotto al minimo indispensabile e solo previo appuntamento. Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, via telefono o email. Tutti i visitatori esterni potranno accedere alla scuola attenendosi alle seguenti regole:

- Indossare una mascherina chirurgica o di comunità
- Rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro
- Provvedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso
- Presentarsi allo sportello di portineria ove compileranno un **registro visitatori**, riportante dati anagrafici, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza.

L'apposizione della firma autografa di ciascun visitatore attesta l'autocertificazione relativa a:

- assenza di sintomatologia febbrile sopra 37,5°
- non essere in quarantena
- non aver avuto contatti con persone infette, per quanto di propria conoscenza

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto della vigente normativa a tutela dei dati personali.

I collaboratori scolastici all'ingresso controlleranno il rispetto di quanto descritto.

### 4. Spazi comuni e riunioni

Tutti i corridoi sono percorribili a doppio senso di marcia, mantenendo sempre la destra ed indossando la mascherina.

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (maniglie porta o finestra, bottone scarico bagno, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è obbligatorio indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che la riunione sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente e la sanificazione prima di un successivo utilizzo.

### 5. Ingressi e uscite alunni dall'edificio

Per limitare al massimo i rischi di assembramento, le operazioni di ingresso a scuola e di uscita avverranno utilizzando il maggior numero di accessi (per la sede centrale) e scaglionando gli ingressi/uscite in tre fasce orarie (8.15/13.20; 8.20/13.25; 8.25/13.30). Tutte le indicazioni operative saranno fornite in apposita circolare.

### 6. Nelle aule

La disposizione dei banchi nelle diverse aule garantisce la distanza interpersonale di un metro tra le rime buccali in posizione statica (come previsto da verbale CTS). Pertanto solo in situazione di staticità è possibile abbassare la mascherina. Durante qualsiasi spostamento, anche minimo, la mascherina deve essere indossata.

Ogni aula è dotata di due dispenser di gel sanificante. L'igienizzazione delle mani deve avvenire frequentemente.

L'areazione dell'aula deve essere garantita adeguatamente.

La sanificazione della cattedra, della sedia e del PC avverrà ad ogni cambio d'ora/di insegnante.

La pulizia e sanificazione dell'aula, dei banchi e delle sedie avverrà al termine della giornata.

## 7. Accesso ai servizi igienici e ai servizi di ristorazione (distributori automatici e/o bar)

Gli alunni possono chiedere di uscire dall'aula per recarsi ai servizi igienici o per accedere ai distributori o al bar, uno per volta e, salvo casi eccezionali, una sola volta al giorno, durante le ore scolastiche e per il tempo strettamente necessario senza girovagare nell'Istituto. I docenti scriveranno sul "**registro uscite alunni**", il nome dell'alunno, l'orario di uscita e di ritorno nell'aula.

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi, indicata sulla porta d'accesso. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e sanificando le mani all'ingresso e all'uscita. Analoga procedura dovrà essere seguita per l'accesso ai distributori automatici di bevande o snack ed al servizio bar.

## 8. Accesso alla palestra e agli spogliatoi

Il numero massimo di classi ammesse in palestra è di **due** per volta, con turnazione che sarà stabilita dai docenti in base all'orario. La distanza tra gli alunni in palestra durante lo svolgimento delle attività dovrà essere di almeno due metri. Saranno disponibili due spogliatoi maschili e due femminili, con sedie e panche disposte in modo tale da garantire almeno un metro di distanza l'uno dall'altro, con adeguata segnaletica.

Gli alunni dovranno accedere agli spogliatoi già vestiti con la tuta e cambieranno negli spogliatoi solo le scarpe. Qualsiasi indumento (giacca, scarpe, ecc...) dovrà essere riposto in apposita sacca o borsone o busta.

Prima dell'accesso alla palestra e dell'inizio dell'attività motoria è obbligatorio sanificare le mani.

Ad ogni cambio di classe saranno sanificati spogliatoi ed eventuali attrezzi ginnici utilizzati.

## 9. Accesso ai laboratori

Il numero massimo di alunni ammessi in ciascun laboratorio è indicato all'ingresso del laboratorio ed è necessaria la prenotazione preventiva (almeno il giorno prima). Onde consentire la sanificazione dei laboratori e degli arredi ivi presenti (particolarmente impegnativa per i laboratori informatici), saranno previsti degli intervalli temporali di interdizione all'uso degli stessi.

## 10. Gestione casi sintomatici a scuola

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

E' stata individuata, sia per la sede centrale che per la succursale, un'aula dedicata all'isolamento del caso sospetto, così come previsto, nonché la struttura di riferimento costituita da più di un referente scolastico COVID-19, sia per la sede centrale che per la succursale.

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico COVID-19 della sede.
- Il referente scolastico o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'alunno deve essere immediatamente condotto nell'aula dedicata all'isolamento e deve indossare la mascherina chirurgica.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il referente scolastico Covid-19 procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante termo-scanner.
- Lo studente non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Eventuali fazzoletti usati dallo studente dovranno essere riposti dallo stesso alunno dentro un sacchetto chiuso, che sarà successivamente smaltito nei rifiuti indifferenziati.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, deve essere dotato di mascherina chirurgica.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici dell'aula di isolamento dopo

- che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori dovranno contattare il medico di base per la valutazione clinica del caso.

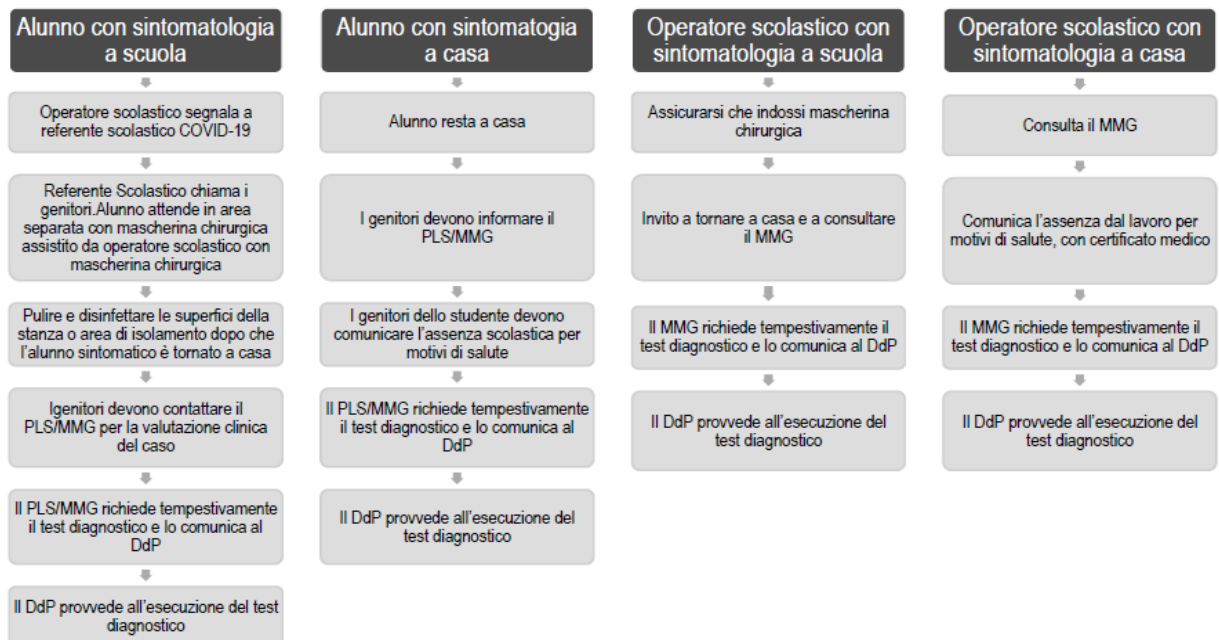
**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico è tenuto ad indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica e deve allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

**Nel caso di accertamento di una positività**

- Il referente scolastico COVID-19 deve collaborare con il Dipartimento di prevenzione nell'attività di contact tracing, fornendo l'elenco degli alunni e dei docenti con i quali c'è stato un contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- Qualunque provvedimento di quarantena di una classe o di un gruppo è di competenza del Dipartimento di prevenzione della ASL.

Per completezza è riportato lo schema riassuntivo allegato al Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020.



In allegato:

- Prontuario delle regole anti-COVID per famiglie e alunni
- Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente
- Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Piera Fattibene*