



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Circ. n. 1

Foggia, 2 settembre 2020

Alla DSGA
Al personale ATA
Al personale DOCENTE
Agli alunni e loro famiglie
Alla RSU
Al sito web

Oggetto: Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività previste in presenza fino all'inizio delle lezioni (24 settembre 2020)

Considerato il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19;

Considerato l'Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi per la gestione dell'emergenza COVID-19 sul luogo di lavoro, predisposto dal RSPD prima dello svolgimento degli Esami di Stato in presenza e condiviso con il RLS;

Valutati tutti gli elementi relativi al Liceo Marconi (edificio, personale, studenti, etc.)

si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione e lo svolgimento di tutte le attività previste in presenza dal 1 al 23 settembre (riunioni collegiali, attività didattiche per lo svolgimento dei PAI e PIA).

1. INFORMATIVA AL PERSONALE, AGLI ALUNNI, ALLE FAMIGLIE

Si fornisce specifica informativa al personale, agli alunni e alle loro famiglie, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti corretti, atti a contrastare la diffusione del virus.

In particolare, le informazioni riguardano:

1. L'obbligo di rispettare le seguenti semplici norme:
 - Indossare la mascherina chirurgica o di comunità al momento dell'accesso a scuola;
 - Mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, ed indossare la mascherina in ogni momento in cui tale distanza potrebbe non essere rispettata;
 - Osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, procedendo all'igienizzazione frequente delle mani attraverso l'uso del gel disponibile negli appositi dispenser, evitando di toccare il viso.

2. L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che, oltre ai sintomi principali, un eventuale contagio da Covid-19



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.

3. Il divieto di fare ingresso o di permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
4. L'obbligo a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, indossare la mascherina, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
5. L'obbligo ad informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo simil-influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
6. Qualunque comportamento irrispettoso delle norme elencate non sarà tollerato, in quanto rappresenta un potenziale pericolo per la salute di tutti.

2. Misure di pulizia e igienizzazione

In via preliminare, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati a qualsiasi attività, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente, in modo approfondito e con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni utilizzo di aule o laboratori, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati. Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno igienizzati i pavimenti ogni giorno con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato. Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI previsti durante le attività di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc.
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

- di pulire i bagni almeno due volte nell'arco della mattinata

I collaboratori scolastici hanno il compito di vigilare gli ingressi, evitare assembramenti in fase di ingresso e di uscita, far accedere alle aule assegnate solamente le persone interessate (docenti o alunni), facendo rispettare le distanze di sicurezza (di almeno 1 metro) e gli orari di ingresso scaglionati, come da comunicazioni di volta in volta emanate a mezzo circolari. Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi la mascherina. I collaboratori scolastici hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti, nonché di controllare gli accessi ai servizi igienici o ad altri spazi condivisi.

3. **Organizzazione delle riunioni collegiali**

Gli ambienti destinati allo svolgimento delle riunioni collegiali saranno individuate di volta in volta in modo da consentire un distanziamento di almeno un metro tra ciascun componente del personale coinvolto.

Saranno previsti, se necessario, ingressi scaglionati nel tempo e nello spazio, opportunamente comunicati a mezzo circolari.

Al momento dell'ingresso e per tutta la durata di permanenza nell'edificio dovrà essere indossata una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione il primo giorno, fornite dalla scuola nei successivi.

A ciascun docente sarà consegnato un certo numero di mascherine come DPI da utilizzare durante l'intero periodo fino all'inizio dell'attività didattica. Tuttavia, in caso di necessità, ulteriori DPI possono essere richiesti presso l'Ufficio Magazzino.

Al momento dell'ingresso sarà richiesta a tutti l'igienizzazione delle mani, mediante uso di gel erogato da apposito dispenser.

Al momento del primo ingresso in istituto è richiesta la consegna del modulo A, allegato, e debitamente compilato; successivamente è richiesto l'aggiornamento delle situazioni ivi dichiarate, solo in caso di modifiche.

Per l'accesso agli uffici didattici e/o amministrativi, occorrerà rispettare le distanze accedendo attraverso gli sportelli disponibili e non entrando direttamente negli uffici.

All'interno delle aule destinate alle riunioni dovrà essere utilizzato lo stesso banco e la stessa sedia per tutta la durata della riunione, mantenuta la distanza di almeno 1 metro dagli altri componenti. Sarà possibile abbassare la mascherina solo quando tale distanza è garantita.

Al termine di ogni riunione gli ambienti e gli arredi saranno adeguatamente puliti ed igienizzati.

E' inoltre opportuno favorire l'aerazione frequente dei locali occupati, mantenendo le finestre aperte fin quando le condizioni meteorologiche lo consentono.



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

4. Attività didattiche (PIA e PAI)

Gli alunni coinvolti dalle attività di recupero ed approfondimento previste dai PIA (Piano di Integrazione degli Apprendimenti) e dai PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato), redatti al termine dell'a.s. 19-20, dovranno accedere a scuola, rispettando il calendario riportante giornate, orari ed ingressi, debitamente comunicato a mezzo circolari, muniti di mascherina chirurgica o di comunità e rispettando le regole di distanziamento già descritte.

L'accesso a scuola potrà avvenire non prima di 5 minuti prima dell'inizio della lezione e bisognerà raggiungere direttamente l'aula assegnata. Al termine della lezione, l'alunno lascerà l'istituto seguendo il percorso opportunamente indicato da segnaletica o dai collaboratori scolastici.

Prima di accedere all'aula è richiesta l'igienizzazione delle mani mediante uso di apposito dispenser di gel igienizzante. L'igienizzazione delle mani è consigliata frequentemente anche durante la permanenza in aula.

In aula l'alunno potrà abbassare la mascherina solo laddove e quando è rispettata la distanza interpersonale di almeno due metri dal docente ed un metro dai compagni (CTS 31 agosto 2020).

In classe il docente potrà abbassare la mascherina solo quando è rispettata la distanza di due metri dagli alunni (verbale CTS giugno 2020).

Gli alunni dovranno portare con sé l'acqua, o qualsiasi cosa di cui riterranno di aver necessità: il servizio bar ed i distributori di bevande e snack non sono attivi.

Potranno uscire dall'aula solo per recarsi ai servizi igienici, nei casi di reale necessità, uno alla volta e seguendo le indicazioni dei collaboratori scolastici.

Per gli alunni vige l'obbligo di presentarsi a scuola solo in caso di:

- **assenza di sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C almeno dai tre giorni precedenti la data in questione**
- **assenza di stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **assenza di contatto con persone positive, per quanto noto, negli ultimi 14 giorni.**

Il controllo del rispetto di tali regole è a carico dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale per gli alunni minorenni.

In caso di comportamenti scorretti, irrispettosi delle regole definite, nelle more dell'approvazione di opportuna integrazione del regolamento d'istituto, gli alunni saranno immediatamente allontanati dalla classe, e mandati in vicepresidenza. Saranno quindi contattati i genitori che dovranno provvedere a riprendere i propri figli.

La salvaguardia della salute di tutti è prioritaria rispetto a qualunque altra considerazione.

5. Accesso alla scuola da parte di personale esterno

L'accesso ai visitatori è ridotto al minimo indispensabile.

Per quanto riguarda le necessità di comunicazione tra la scuola e le famiglie, si fa ricorso, in via ordinaria, alla comunicazione a mezzo email istituzionale o telefono. Solo in caso di impossibilità di



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

risoluzione della problematiche nelle modalità espresse, sarà possibile accedere alla scuola, previa prenotazione e relativa programmazione dell'incontro.

Tutti i visitatori esterni (compresi i fornitori) potranno accedere alla scuola attenendosi alle seguenti regole:

- Indossare una mascherina chirurgica o di comunità
- Rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro
- Provvedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso
- Presentarsi allo sportello di portineria ove compileranno un registro visitatori, riportante dati anagrafici, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza.

L'apposizione della firma autografa di ciascun visitatore attesta l'autocertificazione relativa a:

- assenza di sintomatologia febbrile sopra 37,5°
- non essere in quarantena
- non aver avuto contatti con persone infette, per quanto di propria conoscenza

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto della vigente normativa a tutela dei dati personali.

I collaboratori scolastici all'ingresso controlleranno il rispetto di quanto descritto.

6. Ulteriori misure

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (alunni o personale) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tal caso il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale e dotato immediatamente di mascherina chirurgica, qualora dotato di mascherina di comunità. Nel caso trattasi di un alunno saranno immediatamente avvisati i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale.

Le misure sin qui descritte saranno aggiornate in caso di nuove direttive o indicazioni, dipendenti dalla continua evoluzione del quadro epidemiologico.

Giova sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive ed individuali messe in atto dalla scuola, è necessaria ed indispensabile una collaborazione attiva di studenti, famiglie e personale tutto nel mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio che può trovarsi dappertutto.

***Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Piera Fattibene***