



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713
sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Circ. n. 249

Foggia, 30 Maggio 2020

Ai Docenti del Liceo "G.Marconi"

SITO WEB

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico - Calendario degli Scrutini Finali in modalità telematica a.s. 2019-20.

Per lo svolgimento degli scrutini in modalità tematica è necessario disporre di un PC con webcam e microfono, oppure smartphone, con connessione a Internet.

Il link per la partecipazione alla videoconferenza programmata con Meet sarà inviato a mezzo email sull'account personale di GSuite (liceogmarconi.it) dal prof. Laganara. Lo stesso link sarà disponibile anche sull'app Calendar accessibile attraverso lo stesso account personale.

E' necessario che i docenti siano connessi al link indicato 15 minuti prima dell'inizio dello scrutinio.

In caso di difficoltà di connessione o di device personali non perfettamente funzionanti, sarà possibile la partecipazione, previa comunicazione, utilizzando i PC presso i laboratori della scuola, nel rispetto delle misure di prevenzione igienico sanitarie vigenti.

Qualunque assenza deve essere tempestivamente comunicata a mezzo email e giustificata, per consentire una pronta sostituzione del docente assente.

In considerazione della peculiarità della comunicazione e dell'interazione legate alla modalità on line, in occasione delle operazioni di scrutinio, si invitano i docenti a un rigoroso rispetto dei tempi e a uno snellimento delle procedure con un lavoro di analisi e confronto svolto anticipatamente con il consiglio di classe.

I Consigli di classe in seduta di scrutinio terranno conto sia dei criteri di valutazione previsti nel PTOF e successive integrazioni, sia delle disposizioni previste, in merito alla valutazione degli apprendimenti, **nell'O.M. n. 11 del 16/05/2020** nonché le indicazioni presenti nella **Nota Ministeriale n. 8464 del 28/05/2020.**

Al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, i docenti sono invitati ad espletare i seguenti adempimenti:

Prima dello scrutinio tutti i docenti:

- devono curare la compilazione del registro online in ogni parte di propria competenza entro l'inizio degli scrutini: le verifiche e le valutazioni, l'annotazione delle assenze, degli argomenti

svolti e di ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza;

- inserire le proposte di voto espresse con numero intero, sulla base anche delle prove svolte in DAD, **entro le ore 13.30 del 10 giugno 2020**;
- per gli studenti per i quali il voto proposto è inferiore a 6, inserire un giudizio sintetico e compilare la **scheda carenze presente sul RE** che si configura come **Piano di Apprendimento Individualizzato** (O.M. n. 11 del 16/05/2020);
- per l'eventuale stesura del **Piano d'Integrazione degli Apprendimenti**, da allegare al verbale dello scrutinio, (O.M. n. 11 del 16/05/2020) ogni docente, compilerà la sezione del format inerente alla propria disciplina e la invierà al coordinatore di classe;
- per le classi seconde inserire i livelli di competenza raggiunti in relazione al proprio Asse di riferimento;
- predisporre il programma effettivamente svolto e che tenga conto della rimodulazione avvenuta con la DAD.

Copia del programma, in formato PDF, sarà inviata per posta elettronica a: **concettatrarico@liceogmarconi.it con il nome del file riportante la classe e la disciplina:(esempio: 2D_Disegno e Storia dell'Arte) per essere pubblicata sul sito web dell'Istituto**;

le relazioni finali, in formato PDF, delle classi prime, seconde, terze e quarte devono essere inviate all'email istituzionale fgps040004@istruzione.it. Sia i programmi che le relazioni devono essere inviate entro il 13/06/2020.

Copia dei programmi finali delle classi quinte devono essere inviate alla mail della scuola entro il 10/06/2020 per essere allegati agli atti della Commissione.

Il Coordinatore di classe:

- Formula la proposta del voto di comportamento sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF e successive integrazioni, considerando le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e gli eventuali provvedimenti disciplinari per ciascun alunno e dopo averlo preventivamente concordato con il consiglio di classe;
- Per le classi seconde, controlla che tutti i docenti interessati abbiano inserito i livelli di competenza in relazione agli Assi di riferimento;
- Controlla che voti e assenze siano inseriti correttamente, segnalando ai colleghi eventuali integrazioni necessarie, almeno due giorni prima dello scrutinio per le classi prime, seconde, terze e quarte e almeno 24 ore prima per le classi quinte;
- Per le terze, quarte e quinte analizza la media complessiva e i crediti formativi ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e predispone una tabella dei crediti formativi da inserire a verbale in sede di scrutinio. Il file della tabella dovrà essere inserito nella sezione Materiale Didattico del RE in un'apposita cartella denominata "**Scrutini**". La cartella dovrà essere condivisa con il prof. Laganara;
- Formula il giudizio di ammissione all'Esame di Stato, dopo averlo concordato con il consiglio di classe, utilizzando la Scheda alunno della Sezione Scrutini del RE, dove è disponibile anche la Composizione Automatica di Giudizio in corrispondenza del campo Giudizio di Ammissione;
- Per la classe quinta, verifica, inoltre, l'esatto inserimento dei crediti degli anni pregressi per ciascun allievo e la correttezza della conversione effettuata;
- Predispone il **Piano di Integrazione degli Apprendimenti** completando il format approvato nel Collegio dei Docenti del 28/05/20, con le sezioni compilate dai singoli docenti; Il **PIA** dovrà essere inserito nella sezione Materiale Didattico del RE nella cartella denominata "**Scrutini**" e condivisa con il prof. Laganara;

- Per le classi quinte, condivide l'elenco degli argomenti assegnati dai Docenti di Matematica e Fisica a ciascun alunno per la produzione dell'Elaborato richiesto per gli Esami di Stato, nella cartella denominata "**Scrutini**" condivisa con il prof. Laganara.

In sede di scrutinio:

Tutti i docenti avranno cura di assicurare attentamente i propri adempimenti in tutte le fasi dello scrutinio e porranno particolare cura affinché tutte le operazioni avvengano nel rispetto della normativa vigente.

Dopo lo scrutinio

I docenti responsabili dei progetti (PTOF) devono inviare all'email istituzionale: fgps040004@istruzione.it (Sig. Emilia...) entro **sabato 13 giugno 2020** la rendicontazione di tutta l'attività svolta (Registro presenze – Relazione finanziaria – Didattica ecc.).

Le Funzioni Strumentali devono inviare all'indirizzo email istituzionale la relazione finale dell'attività svolta entro il **10 Giugno 2020**.

Tutti i docenti devono inviare entro sabato **13 giugno 2020 la domanda di congedo ordinario**.

Per quanto riguarda la consegna degli elaborati si specifica quanto segue:

- Gli elaborati svolti durante la DAD, corretti e commentati con gli alunni, rimarranno disponibili sulla piattaforma utilizzata. I voti devono essere stati riportati anche sul R. E.
- Quelli svolti entro il 5 marzo, saranno custoditi dal docente e consegnati successivamente al termine dell'emergenza in atto.

Il Collegio dei docenti è previsto per il **16 giugno 2020 alle ore 17.00 in modalità agile**. Seguirà convocazione con l'o.d.g.

Esami di Stato

Tutti i docenti, non impegnati negli Esami di Stato, dovranno restare a disposizione della scuola ed essere comunque reperibili fino al 30 giugno 2020., così come previsto dall'O.M. degli esami di stato n. 10 del 16/05/2020.

Allegati:

1. Calendario degli scrutini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Piera FATTIBENE

Data	Ore	classi
Mercoledì 10-06-20	13.30-14.30	5 F
	14.30-15.30	5 G
	15.30-16.30	5 H
	16.30-17.30	5 D
	17.30-18.30	5 A
	18.30-19.30	5 B
	19.30-20.30	5 C
	20.30-21.30	5 E
Giovedì 11-06-2020	8.00-9.00	5 I
	9.00-10.00	4 I
	10.00-11.00	4 A
	11.00-12.00	3 A
	12.00-13.00	2 A
	13.00-14.00	1 A
	15.00-16.00	2 LS
	16.00-17.00	1 LS
	17.00-18.00	4 B
	18.00-19.00	3 B
	19.00-20.00	2 B
	20.00-21.00	1 B
Venerdì 12-06-20	8.00-9.00	2 Q
	9.00-10.00	1 Q
	10.00-11.00	4 C
	11.00-12.00	3 C

	12.00-13.00	2 C
	13.00-14.00	1 C
	15.00-16.00	4 H
	16.00-17.00	3 H
	17.00-18.00	4 G
	18.00-19.00	3 G
	19.00-20.00	2 G
	20.00-21.00	1 G
Sabato 13-06-20	8.00-9.00	2 D
	9.00-10.00	1 D
	10.00-11.00	4 F
	11.00-12.00	3 F
	12.00-13.00	2 F
	13.00-14.00	1 F
	15.00-16.00	4 D
	16.00-17.00	3 D
	17.00-18.00	4 E
	18.00-19.00	3 E
	19.00-20.00	2 E
	20.00-21.00	1 E