



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"**

**Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA**

**Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713**

**web: [www.liceogmarconi.it](http://www.liceogmarconi.it)**

**e-mail: [fgps040004@istruzione.it](mailto:fgps040004@istruzione.it)**

Sede Staccata in Via Sbano, s.c., 71122 Foggia, tel 0881 311456

Sede Associata in Via Roma, s.c., 71021 Accadia (Fg), tel. 0881 981198

Circ. n. 226

A tutti i docenti  
A tutti gli alunni, e loro tramite  
A tutti i genitori

Oggetto: ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE 26 MAGGIO 2019

Si comunica ai destinatari in indirizzo che, come da comunicazione del Comune di Foggia Prot. N. AOO.AC.FG.A01. 13/05/2019.0055234, la Sede Centrale del nostro Istituto sarà sede di seggio elettorale per le Elezioni Europee ed Amministrative del **26 MAGGIO 2019**, di conseguenza, come richiesto dalle autorità competenti al termine delle lezioni mattutine di **venerdì 24 MAGGIO 2019**, il personale incaricato del servizio provvederà alle operazioni di sgombero e pulizia delle aule, al termine delle quali consegnerà la Sede alla ditta incaricata per l'allestimento dei seggi. **Le attività didattiche ed extracurricolari nella Sede Centrale sono quindi sospese nei giorni venerdì 24 (solo pomeriggio), sabato 25, lunedì 27 e martedì 28 maggio 2019, per poi riprendere regolarmente mercoledì 29 MAGGIO 2019.**

I docenti che, nei giorni **25/27/28 maggio 2019** dedicati alle Elezioni Europee ed Amministrative, non hanno attività didattica nella sede centrale, assicurano la loro reperibilità secondo il proprio orario di servizio in caso di necessità per l'eventuale sostituzione dei docenti assenti.

I docenti dell'organico di potenziamento saranno a disposizione secondo il loro orario di servizio.

Le Sedi Staccate di Via Sbano ed Associata di Accadia ospiteranno invece regolarmente le normali attività didattiche previste dal calendario scolastico.

Il D.S.G.A. avrà cura di organizzare turnazione del personale ATA per garantire al meglio l'attività amministrativa, di supporto tecnico e di sorveglianza nella Sede Staccata nei giorni citati.

Si raccomanda puntuale esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Piera FATTIBENE