



Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 - Fax 0881 330399 - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

All'Albo Pretorio della Scuola
Al Sito Web Scuola

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche"

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture" ;

Vista la Determina dirigenziale prot. N 6021 del 17/09/2018 per l'acquisizione dei servizi per la realizzazione del viaggio d'istruzione rivolto alle classi quarte e quinte con destinazione CERN DI Ginevra – **CIG Z1224F38F3**;

INVITA

Alla procedura di affidamento in economia, mediante procedura ristretta negoziata, ai sensi dell'art.95del d.lgs 50/2016, per la realizzazione e per l'acquisto di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione logistica, al trasporto e allo svolgimento del viaggio di istruzione rivolto alle classi quinte con destinazione CERN di Ginevra - periodo dal 22 al 27 ottobre 2018 -, modalità e condizioni specifiche sono analiticamente descritte nell'art. 2.

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Liceo Scientifico G. Marconi - Foggia

Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'offerta dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Destinazione Ginevra
- Partecipanti: n. 45 studenti e n. 03 docenti accompagnatori;
- Viaggio, vitto e alloggio con trattamento di mezza pensione in hotel *** in posizione centrale , (allegare piantina relativa all'ubicazione della struttura ricettiva);
- Periodo dal 22 al 27 ottobre 2018;

- Indicazione rispettivamente il termine ultimo entro cui, in caso di recesso di un partecipante, si può ottenere il rimborso totale e/o parziale della quota versata;

L'offerta dovrà, pertanto, prevedere:

1. Viaggio mediante pullman GT per n. 45 studenti e n. 03 docenti accompagnatori;
2. Alloggio presso hotel *** situato in posizione centrale con servizio di ristorazione all'interno o nelle vicinanze, (allegare piantina relativa all'ubicazione della struttura ricettiva), relativamente alla città di Annemasse, per motivi logistici, è preferibile individuare strutture alberghiere situate nella zona di Chablais con trattamento di mezza pensione e sistemazione in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e triple/quadruple con servizi privati per gli studenti;
3. Assicurazione responsabilità civile e infortuni con clausola rientro anticipato senza oneri in caso di necessità per tutto il periodo di svolgimento del viaggio di studio e assistenza sanitaria in loco e i loro accompagnatori;

ART 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i requisiti di cui agli artt. 80,83 del D.Leg.vo n. 50/2016

ART. 4 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;

La ditta aggiudicataria deve trovarsi nelle condizioni di fornire i servizi richiesti

- Non sono ammessi subappalti
- I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta fornitrice

A seguito di eventuale aggiudicazione della fornitura, il credito derivante dall'avvenuta fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma; l'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Coloro che intendono presentare la propria offerta devono farla pervenire nel rispetto delle modalità di seguito indicate, **entro e non oltre il 25/09/2018**;

L'offerta, corredata dalla documentazione richiesta dal presente bando dovrà pervenire entro il termine di ricezione al seguente indirizzo: **LICEO SCIENTIFICO "G. MARCONI" - VIA DANIMARCA, 25 – 71122 FOGGIA**. Potrà essere spedita a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale), corriere espresso o consegnata brevi manu (viene garantito il rilascio di ricevuta) con la dicitura **"Viaggio d'Istruzione CERN - Ginevra " – Non apribile.**

L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando.

Il Plico, sigillato in busta chiusa, dovrà contenere al suo interno due buste distinte e chiuse contenenti i seguenti documenti:

BUSTA A : Documentazione amministrativa

1. **Modello A**, allegato alla lettera di invito:
2. **Copia della lettera d'invito e del programma di viaggio** firmati in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

BUSTA B: Offerta Economica

L'offerta dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa e ogni altro onere a carico dell'Istituto scolastico), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 120 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Nell'offerta economica dovranno essere specificatamente indicate le seguenti voci di costo:

-Costo pro-capite per partecipante.

-Gratuità concesse

L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.L.gs. 50/2016, attraverso la comparazione dei preventivi, sulla base ai parametri riportati alla tabella di valutazione allegata, tenendo conto del rapporto qualità/prezzo più vantaggioso per l'istituto.

	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Caratteristiche del servizio proposto	Max 45
<ul style="list-style-type: none">• Struttura ricettiva (qualità della struttura, distribuzione degli studenti e dei docenti accompagnatori nelle camere)	Max 30 <ul style="list-style-type: none">• Ottimo = 30• Buono = 15• Sufficiente = 7
<ul style="list-style-type: none">• Ubicazione delle strutture – allegare piantina indicante la posizione dell'hotel *** e del ristorante, (nel caso non fosse inserito all'interno della struttura alberghiera)	Max 10 <ul style="list-style-type: none">• In zona Chablais = 8• Al di fuori della zona Chablais = 2
<ul style="list-style-type: none">• Data immatricolazione pullman	Max 05

	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 2015 al 2018 = 5 • Dal 2011 al 2014 = 3 • Prima del 2011 = 1
B. Garanzie dell'agenzia – tipo di assicurazione (in aggiunta a quanto già indicato al punto 6 di pag. 02	Max 15
<ul style="list-style-type: none"> • Invio di medicinali urgenti non reperibili in loco; rientro sanitario a seguito di infortunio o malattia del viaggiatore; rientro del viaggiatore convalescente qualora non potesse rientrare con il mezzo inizialmente previsto; rientro di un accompagnatore con l'assicurato; rientro anticipato in caso di lutto in famiglia; viaggio di un familiare per assistenza all'assicurato; assistenza legale; rimborso spese mediche farmaceutiche ed ospedaliere a seguito di infortunio o malattia; 	Max 05
<ul style="list-style-type: none"> • Garanzia contro furto, rapine, danneggiamento o perdita del bagaglio; responsabilità civile docenti fino a € 1.800.000 in conseguenza dell'obbligo di vigilanza sull'operato degli studenti; 	Max 05
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità civile studenti per i danni che possono causare a terzi o ai docenti accompagnatori durante il viaggio di istruzione; Garanzia annullamento a copertura delle penalità previste nel caso di rinuncia al viaggio per motivi di forza maggiore; garanzia bagaglio contro furto, rapine danneggiamento o perdita del bagaglio fino ad Euro 500,00; 	Max 05
C. Offerta Economica	Max 40
<ul style="list-style-type: none"> • All'offerta il cui prezzo più proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio max (punti 40); il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue: $\frac{P_m}{P} \times P_{um}$ <p style="text-align: center;">“P”</p> <p>dove “P_m” è il prezzo più basso offerto, “P” è il prezzo di ciascuna offerta e “P_{um}” è il punteggio assegnato all'offerta con il prezzo più basso (40 punti); i risultati saranno arrotondati al centesimo di punto</p>	
Punteggio totale	Max 100

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le buste verranno aperte in seduta pubblica il 26/09/2018 alle ore 11,30 presso i locali del Liceo Scientifico " G. Marconi"

Informazioni più dettagliate potranno essere richieste via mail al seguente indirizzo fgps040004@pec.istruzione.it

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro 30 gg dalla fine della fornitura del servizio e previa presentazione di fattura elettronica, esclusivamente ai sensi della legge 136/2010, mediante bonifico bancario al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

L'Istituzione scolastica è tenuta ad effettuare la verifica degli inadempimenti mediante la piattaforma Acquisti in rete PA (art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, introdotto dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo) al fine di accertare, prima di effettuare il pagamento, a qualunque titolo, di somme di importo superiore a 10 mila euro, se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

L'Istituzione scolastica è tenuta, inoltre, ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C.) sia in fase precedente la stipula del contratto, sia in fase di liquidazione.

La Ditta Aggiudicataria assume, a pena di risoluzione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine le ditte dovranno dichiarare le coordinate del conto corrente bancario/postale dedicato sul quale transiteranno tutte le operazioni relative alla fornitura e le persone fisiche delegate ad operare su tale conto, impegnandosi a comunicare entro 7 gg l'accensione di un nuovo conto dedicato o eventuali modifiche ai dati precedentemente trasmessi

ART. 8 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LEG.VO N. 196/2003

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara del presente bando e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi concernenti l'attività da svolgere.

Art. 10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Prof.ssa Piera Fattibene - Dirigente Scolastico

Il presente bando è pubblicizzato nel seguente modo:

- Pubblicazione sul sito www.liceogmarconi.it
- Trasmissione alle ditte interpellate
- Albo pretorio della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Piera Fattibene