



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713
web: www.liceogmarconi.it e-mail: fgps040004@istruzione.it

Sede Staccata in Via Sbano, s.c., 71122 Foggia, tel 0881 311456

Sede Associata in Via Roma, s.c., 71021 Accadia (Fg), tel. 0881 981198

REGOLAMENTO E CRITERI PER LA SELEZIONE DI ESPERTI, TUTOR, FIGURE SPECIALI DI PIANO, FIGURE AGGIUNTIVE (opz.), PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO

CONDIVISO NELLA RETE "WE CARE B.C."

Redatto ai fini della Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 - Programma Operativo Nazionale:
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo

- VISTA la Programmazione Fondi Strutturali - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), **approvato** con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, modificata con Decisione C(2017) n. 8856 del 18.12.2017;
- VISTA la C.M. prot. n. **AOODGAI 4436/17** relativa all'Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTA la candidatura della Rete "We care B.C.", composta dal Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi" di Foggia (Capofila), dall'Istituto Tecnico Economico "Blaise Pascal" di Foggia, dall'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" di Foggia, dall'ente Comune di Foggia, dall'Associazione di Promozione Sociale "Mira" di Foggia, con soggetti aderenti Dipartimento di Studi Umanistici Università di Foggia, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province B.A.T. e Foggia, Italia Nostra onlus, Associazione Ipogei di Foggia, con **Piano presentato N. 1001694 del 24/07/2017**;
- VISTA l'autorizzazione del MIUR, Dipartimento per l'Istruzione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Prot. **AOODGEFID n. 9297 del 10/04/2018 Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PU-2018-23**;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione prot. 11805 del 13 ottobre 2016, *Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità*, le disposizioni definite, in particolare per il reclutamento del personale, nella nota "*Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE prot. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, prot. AOODGEFID 1498 del 9 febbraio 2018, "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020"*, nonché nella Circolare "Chiarimenti per le Scuole che partecipano in rete" Prot. 3685 del 08 febbraio 2019;
- VISTA la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali, esperti, tutor, figure speciali di piano, figure aggiuntive (opzionali), personale amministrativo e tecnico, per lo svolgimento di attività formative;
- VISTI il Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse", comma 6 b); l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola tuttora vigente; l'art. 52, co. 1° T.U. pubblico impiego; l'art. 2103 c.c; gli artt. 33 e 40 del D.I. 44 dell'1/02/2001



Art. 1

Il presente provvedimento integra e/o sostituisce precedenti regolamenti, disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per il reclutamento di esperti, tutor, figure aggiuntive (opzionali), figure speciali e/o strategiche di piano, personale amministrativo, tecnico e collaborativo, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente, e in particolare ai sensi del Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse", comma 6 b); l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola tuttora vigente; l'art. 52, co. 1° T.U. pubblico impiego; l'art. 2103 c.c; gli artt. 45 e 43 c.3 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Art. 2

La Rete "We care B.C." è composta dal Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi" di Foggia (Capofila), dall'Istituto Tecnico Economico "Blaise Pascal" di Foggia, dall'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" di Foggia, dall'ente Comune di Foggia, dall'Associazione di Promozione Sociale "Mira" di Foggia, con soggetti aderenti Dipartimento di Studi Umanistici Università di Foggia, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province B.A.T. e Foggia, Italia Nostra onlus, Associazione Ipogei di Foggia.

L'istituto capofila procede agli incarichi mediante procedura di Preventiva selezione all'interno della rete di scuole: gli esperti ed i tutor verranno selezionati tramite un unico avviso cui potrà candidarsi il personale di tutte le scuole di rete. In tale contesto la contrattualizzazione segue le regole dell'incarico interno se il soggetto selezionato fa parte del personale della Capofila, mentre al personale delle altre scuole andrà conferito un incarico in regime di collaborazioni plurime. Qualora siano presenti o disponibili nel corpo docente dell'Istituto professionalità rispondenti a quelle richieste, l'Istituto procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alle medesime un incarico aggiuntivo, mediante apposite lettere di incarico. Tali professionalità saranno documentabili sia perché "il prestatore di lavoro" è "adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento" (art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C.) sia attraverso la presentazione di documentazione idonea ad appurare l'effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo.

Art. 3

L'istituto capofila procede agli incarichi mediante procedura Selezione tra gli ulteriori partner della rete: una volta esperita la selezione all'interno della rete di scuole, potrà procedersi, ove necessario, al reclutamento delle figure mancanti rivolgendosi agli altri attori della rete. I soggetti privati che collaborano a titolo oneroso, saranno individuati tramite una regolare procedura di selezione, coerentemente con quanto previsto dal vigente Codice dei Contratti e dalla normativa sulle procedure di affidamento sotto soglia (cfr nota Prot.n.31732 del 25 luglio 2017).

Art. 4

Qualora all'interno dell'intera rete non risultino disponibili le figure di progetto necessarie, l'Istituto capofila avvierà le occorrenti procedure di selezione: collaborazione plurima e/o selezione ad evidenza pubblica. L'Istituto potrà quindi stipulare contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il ricorso a tale modalità di affidamento è disciplinato dall'Istituto mediante l'adozione del presente regolamento che - ai sensi dell'art. 43 c.3 del D.I 129, del 28 agosto 2018 - descrive le procedure e i criteri oggettivi e predeterminati di scelta del contraente, rappresenta le misure volte a prevenire situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, e indica il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto. La procedura di selezione ad evidenza pubblica, in ogni caso, potrà essere espletata solo previa positiva verifica in merito alla sussistenza dei presupposti previsti dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e alla ulteriore normativa applicabile; dovrà, altresì, essere avviata mediante la pubblicazione di un Avviso Pubblico sul sito internet dell'Istituto, ed espletata nel rispetto delle previsioni normative, nonché degli orientamenti formati nella



giurisprudenza e nella prassi (ad es., sentenze, circolari, deliberazioni della Corte dei Conti). A tali procedure potranno partecipare professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, nonché docenti appartenenti all'Istituto, in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto. All'esito dell'espletamento di tale procedura, l'Istituto stipulerà con gli esperti individuati un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile. Qualora gli esperti individuati siano dipendenti pubblici, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 (*"Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"*) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente. Con riferimento alla tipologia di contratti da stipulare con gli esperti, si precisa che il comma 5 bis dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 22, comma 8 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, ha *"sancito il divieto per le Amministrazioni Pubbliche, a partire dal 1° gennaio 2018, di stipulare contratti di collaborazione aventi ad oggetto prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro"*.

Art. 5

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituto o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituto che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Art. 6

I compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, *inter alia*, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Art. 7

Le selezioni avverranno in modalità chiara e trasparente a cura di apposite commissioni nominate e presiedute dal Dirigente Scolastico o da suo espresso delegato. Le sedute delle commissioni saranno verbalizzate dal componente segretario e collazionate in apposito registro firmato e vidimato.

Art. 8

Le selezioni interne e/o ad evidenza pubblica per il reclutamento di tutte le risorse umane ed il personale necessario saranno precedute da campagne di informazione e pubblicità che nella minima configurazione devono prevedere la produzione e diffusione di manifesti e locandine di vari formati in quantità tale da garantire la copertura delle istituzioni scolastiche della provincia e degli enti preposti all'istruzione e alla formazione, oltre che l'invio per via telematica all'Ufficio Scolastico Regionale, all'Ufficio Scolastico Provinciale, ai siti web strategici istituzionali, e pubblicazione sul sito web dell'Istituto capofila e di quelli in rete.

Art. 9

Nelle procedure di selezione i requisiti e i titoli dei candidati alle diverse funzioni saranno valutati sulla scorta dei curricula allegati a regolare istanza e presentati in formato europeo CV Europass, sulla base costituita da criteri e buone prassi delle altre programmazioni PON, dalle seguenti specifiche tabelle di valutazione improntate sulle indicazioni delle Linee Guida del PON FSE:

TABELLA A) CANDIDATI ESPERTI E FIGURE AGGIUNTIVE (max punti 50)	
TITOLI CULTURALI COERENTI CON L'INCARICO	Punteggio massimo 15
Laurea vecchio ordinamento (magistrale attinente)	10 punti
Laurea triennale e biennio di specializzazione attinenti	10 punti



Laurea triennale attinente / Diploma universitario (non cumulabile con i precedenti)	6 punti
Specializzazione post laurea (master universitari di 1^ e 2^ livello , dottorato di ricerca) (1 p.t x titolo)	3 punti max
Partecipazione ad attività formative coerenti con i contenuti, le metodologie, gli obiettivi progettuali previsti dal Piano e/o dalle singole Azioni (0,5 p.t x attività)	2 punti max
ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCUMENTATE COERENTI CON L'INCARICO	Punteggio massimo 30
Esperienza di insegnamento /docente formatore coerenti con il modulo (1 p.t x anno insegnamento o corso min 30h)	10 punti max
Esperienze specifiche (professionali e/o lavorative) coerenti con le attività previste dal modulo (1 p.t x esperienza)	10 punti max
Esperienza in qualità di ricercatore universitario (1 esperienza valutabile)	5 punti
Esperienza pregressa in progetti PON coerenti con i contenuti del modulo (0,50 p.t x esperienza)	5 punti max
ALTRO	Punteggio massimo 5
Pubblicazioni su riviste specializzate (1 p.t x pubblicazione)	3 punti max
Certificazioni specialistiche inerenti l'incarico (1 p.t x certificazione)	2 punti max
I candidati dovranno possedere e dimostrare la comprovata esperienza e le competenze informatiche necessarie alla gestione di dati e attività del singolo modulo PON sulla piattaforma informatica istituzionale	

TABELLA B) CANDIDATI TUTORS E FIGURE STRATEGICHE DI PIANO (max punti 40)	
TITOLI CULTURALI	Punteggio massimo 10
Laurea vecchio ordinamento	10 punti
Laurea triennale e biennio di specializzazione	10 punti
Laurea triennale / Diploma universitario (non cumulabile con i precedenti)	6 punti
FORMAZIONE	Punteggio massimo 5
Partecipazione ad attività formative coerenti con strategie, obiettivi, finalità del PON (1 p.t x attività)	5 punti max
ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCUMENTATE – max punti 8	Punteggio massimo 25
Anzianità di insegnamento (1 p.t x anno)	10 punti max
Esperienza di tutoring e progettazione in corsi di formazione (1 p.t x esperienza)	5 punti max
Esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico/ Esperienza specifica (professionale e/o lavorativa) relativa al percorso formativo (1 p.t x esperienza)	5 punti max
Esperienza pregressa di tutor o figura di piano in progetti PON (1 p.t x esperienza)	5 punti max
I candidati dovranno possedere e dimostrare la comprovata esperienza e le competenze informatiche necessarie alla gestione di dati e attività del singolo modulo PON sulla piattaforma informatica istituzionale	

TABELLA C) CANDIDATI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (max punti 45)	
TITOLI CULTURALI	Punteggio massimo 15
Laurea vecchio ordinamento	10 punti
Laurea triennale e biennio di specializzazione	10 punti
Laurea triennale / Diploma universitario (non cumulabile con i precedenti)	6 punti
Specializzazione/i post laurea attinente/i (master, dottorato di ricerca) (1 p.t x titolo)	5 punti max
FORMAZIONE	Punteggio massimo 5
Partecipazione ad attività formative coerenti con i contenuti, le metodologie, gli obiettivi progettuali previste dal modulo autorizzati (1 p.t x attività)	5 punti max
TITOLI PROFESSIONALI DOCUMENTATI	Punteggio massimo 25
Anzianità di insegnamento (1 p.t x anno)	10 punti max
Esperienza di esperto per la valutazione in progetti attinenti (1 p.t x esperienza)	3 punti max
Esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico/ Esperienza specifica (professionale e/o lavorativa) (1 p.t x esperienza)	2 punti max



Esperienza pregressa di Referente per la valutazione in progetti PON (1 p.t x esperienza)	5 punti max
Esperienza pregressa di esperto/formatore in progetti PON (1 p.t x esperienza)	5 punti max
I candidati dovranno possedere e dimostrare la comprovata esperienza e le competenze informatiche necessarie alla gestione di dati e attività del singolo modulo PON sulla piattaforma informatica istituzionale	

TABELLA D) CANDIDATI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI, COLLABORATORI SCOLASTICI (max punti 30)	
Servizio nel ruolo di appartenenza (1 p.t x anno)	10 punti max
Esperienza pregressa attinente l'incarico (1 p.t x esperienza)	10 punti max
SOLO PER A.A. E A.T. Competenze informatiche per la gestione della piattaforma GPU - Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica / corsi di formazione nell'ambito di azioni MIUR finalizzate al PON (2 p.t x esperienza / certificazione)	10 punti max

In caso di parità di punteggio, sarà privilegiata/o la/il candidata/o più giovane (art. 3 L.127/1997, s.m.i. art. 2 L.191/1998). Al termine delle procedure di valutazione di istanze e curricula le commissioni compileranno graduatorie provvisorie: esse saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto e saranno inviate per la massima diffusione agli enti preposti e ai siti istituzionali. I candidati potranno produrre istanze e/o ricorsi nei termini indicati nell'avviso interno o pubblico. Al termine delle valutazioni di istanze e/o ricorsi verranno compilate pubblicate e diffuse, attraverso i canali già più volte indicati, le graduatorie definitive, sulla scorta delle quali, dopo colloquio individuale, il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento degli incarichi. Gli esperti selezionati, se dipendenti della Pubblica Amministrazione, dovranno in via pregiudiziale produrre autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico.

Art. 10

Gli avvisi per il reclutamento di tutor e figure aggiuntive (opzionali) saranno preceduti da informazione in sede di Collegio dei Docenti e/o mediante circolari interne pubblicate sull'apposito registro di consultazione nella Sala Docenti. Saranno pubblicati, inoltre, all'albo e in apposita pagina dedicata sui siti web degli Istituti.

Art. 11

Questo Regolamento e i criteri in esso contenuti sono validi per i bandi/avvisi del PON FSE per la programmazione 2014-2020, comunque fino a eventuali modifiche alla normativa vigente e/o contenute in note, indicazioni e disposizioni dell'Autorità di Gestione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(F.to Prof.ssa Piera FATTIBENE)



Approvato in Consiglio d'Istituto LS Marconi durante la seduta del 26/02/2019, con delibera n.80.

Condiviso e Approvato

in Consiglio d'Istituto IIS Einaudi durante la seduta del 23/02/2019, con delibera n. 15

in Consiglio d'Istituto ITC Pascal durante la seduta del 15/03/2019, con delibera n. 3

