

Direttiva sull'organizzazione A.S. 2015/16

REGOLAMENTAZIONE GIUSTIFICAZIONE ASSENZE, ENTRATE IN RITARDO , USCITE ANTICIPATE

1. Le assenze, le eventuali entrate in ritardo e/o uscite anticipate devono essere giustificate sul libretto personale rilasciato dalla scuola al genitore o a chi ne fa le veci
2. Le assenze di durata inferiore **ai 5 giorni** devono essere giustificate dai genitori o dall'alunno stesso se maggiorenne e autorizzato dai genitori all'atto della consegna del libretto.
3. Le assenze **pari o superiore ai 5 giorni** devono essere giustificate con allegato certificato medico oppure con la dichiarazione nel libretto , da parte dei genitori , che l'alunno non è stato affetto da malattia.
4. L'insegnante **della 1° ora** effettua il controllo delle giustificazioni.
5. Tutte le assenze devono essere giustificate il giorno successivo ; qualora l'assenza non dovesse essere giustificata nei **tre giorni successivi** , il coordinatore, tramite segreteria, invita la famiglia a presentarsi personalmente per giustificare l'assenza del figlio.

ENTRATE IN RITARDO e USCITE ANTICIPATE

1. Sono consentite ad ogni alunno **al massimo 10 autorizzazioni annuali** , tra uscite anticipate e/o entrate in ritardo (**quattro nel trimestre e sei nel pentamestre**). Il mancato rispetto di tale norma, al di fuori delle deroghe espresse al punto 12, va ad incidere sul voto di comportamento e sul computo delle assenze totali.
2. L'entrata è consentita all'interno dell'edificio scolastico **dalle ore 8.20 alle 8.30**, ora d'inizio delle lezioni.
3. E' tollerato **un ritardo di 5 minuti** , entro il quale l'alunno può essere ammesso in classe. **Oltre le 8.35** l'alunno sarà ammesso in classe alla seconda ora previa autorizzazione del Dirigente o di un suo collaboratore. Il ritardo deve essere giustificato dal genitore il giorno successivo sul libretto personale se minorenni o dall'alunno stesso, se maggiorenne e autorizzato dai genitori all'atto della consegna del libretto.
4. Il ritardo continuativo per motivi di trasporto può essere autorizzato dal Dirigente, previa richiesta scritta del genitore presso la segreteria didattica.
5. Di norma non possono essere accolte richieste di entrata in ritardo oltre la seconda ora di lezione ; ciò potrà avvenire solo in via eccezionale , per motivi seri e comprovati dalla presenza del genitore.
6. Gli studenti minorenni non possono lasciare anticipatamente l'istituto senza la presenza del genitore .
7. Gli alunni maggiorenni possono lasciare anticipatamente l'istituto autonomamente solo se autorizzati ,alla consegna del libretto, dai genitori.
8. Le uscite anticipate sono autorizzate dal Dirigente o da un suo collaboratore.
9. Non possono essere consentite entrate fuori orario **dopo il termine della seconda ora** , né uscite fuori orario **prima dell'inizio della quarta ora** .
10. L'entrata posticipata e l'uscita anticipata **non è consentita nel mese di Maggio**.
11. Non sono ammesse entrate ed uscite fuori orario nello stesso giorno.

12. Le uscite anticipate della classe per esigenze scolastiche, dovranno essere autorizzate dai genitori; in modo particolare le uscite anticipate non saranno consentite senza la firma dei genitori per gli alunni minorenni e l'alunno , sprovvisto di tale autorizzazione scritta , rimarrà a scuola fino alla fine del normale orario scolastico. Gli alunni maggiorenni potranno uscire anticipatamente apponendo loro stessi la firma, se autorizzati dal genitore alla consegna del libretto.

13.Eventuali deroghe, per casi eccezionali (visite mediche, ecc.), a tali norme possono essere effettuate a discrezione della Dirigenza o di un suo delegato alla presenza del genitore



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele ZANNOTTI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Raffaele Zannotti", is written over the printed name.